

**RENCANA KERJA ( RENJA )  
TAHUN 2019**

**KANTOR KECAMATAN RIMBO ULU**



**KECAMATAN RIMBO ULU  
KABUPATEN TEBO**

# DAFTAR TABEL

|           |  | Halaman |
|-----------|--|---------|
| Tabel 2.1 | Rekapitulasi Pegawai Per Golongan  | 21      |
| Tabel 2.2 | Rekapitulasi Pegawai PNS dan CPNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan Formal  | 21      |
| Tabel 2.3 | Kondisi Insfrastruktur Dasar dan Pelayanan Publik  | 22      |
| Tabel 2.4 | Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD   | 26      |
| Tabel 2.5 | Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan OPD   | 27      |
| Tabel 2.6 | Matrix Analisa Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD  | 28      |
| Tabel 2.7 | Komparasi capaian sasaran OPD terhadap Renstra OPD Kabupaten dan Renstra K/L                                       | 33      |
| Tabel 3.1 | Analisis Permasalahan Berdasarkan Tupoksi OPD  | 35      |
| Tabel 3.2 | Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan OPD Terhadap Pencapaian Visi, Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 40      |
| Tabel 4.1 | Tujuan dan sasaran Jangka Menengah Pelayanan OPD   | 47      |
| Tabel 4.2 | Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Rencana Strategis   | 51      |
| Tabel 5.1 | Indikator dan Tolak Ukur Kinerja dan Program Kegiatan OPD  | 56      |
| Tabel 6.1 | Indikator Kinerja OPD yang Mengacu pada Tujuan dan sasaran   | 60      |

# DAFTAR ISI

|   | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR .....  | i       |
| DAFTAR ISI .....  | ii      |
| <br>  |         |
| BAB I      PENDAHULUAN.....                                     | 1       |
| A.    Latar Belakang .....                                      | 1       |
| B.    Maksud dan Tujuan .....                                   | 2       |
| C.    Landasan Hukum .....                                      | 2       |
| D.    Hubungan Renja dengan Dokumen Perencanaan<br>Lainnya..... | 3       |
| C.    Sistematika Penulisan .....                               | 4       |
| BAB II     GAMBARAN UMUM OPD.....                               | 5       |
| A.    Kondisi Umum Kantor Kecamatan Rimbo Ulu .....             | 5       |
| B.    Kondisi yang Diharapkan dan Proyeksi ke Depan.....        | 8       |
| C.    Faktor – faktor Kunci Keberhasilan .....                  | 9       |
| <br>  |         |
| BAB III    TUGAS DAN FUNGSI KANTOR CAMAT RIMBO ULU.....         | 10      |
| A.    Struktur Organisasi.....                                  | 10      |
| B.    Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan.....                 | 10      |
| C.    Tugas dan Fungsi.....                                     | 11      |
| <br>  |         |
| BAB IV    RENCANA KERJA STRATEGIS .....                         | 13      |
| A.    Visi dan Misi SKPD.....                                   | 13      |
| B.    Tujuan.....   | 14      |
| C.    Sasaran.....  | 14      |
| D.    Kebijakan.....  | 14      |
| <br>  |         |
| BAB V     PROGRAM KANTOR CAMAT RIMBO ULU.....                   | 16      |
| <br>  |         |
| BAB VI    PROGRAM KANTOR CAMAT RIMBO ULU.....                   | 17      |

## KATA PENGANTAR

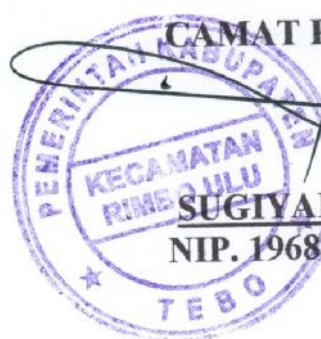
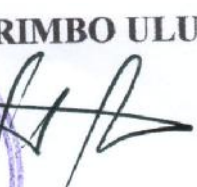
Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Rimbo Ulu Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2020

Rencana Kerja (Renja) disusun dengan mempertimbangkan berbagai peluang, kendala dan tantangan dalam upaya mencapai sasaran-sasaran OPD Kecamatan Rimbo Ulu yang telah ditetapkan.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Rimbo Ulu Kabupaten Tebo Tahun 2020 mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 6 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tebo Tahun 2017-2022, yang menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan dan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA). Didalam Rencana Kerja (Renja) ini merumuskan Visi Misi, Strategi, Arah Kebijakan dan langkah-langkah capaian kegiatan dalam upaya mendukung Visi Kabupaten Tebo **“Mewujudkan Kabupaten Tebo yang Transparan, Ulet, Nyaman, Terampil, Adil dan sejahtera (TUNTAS) 2022”**.

Dengan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Rimbo Ulu Kabupaten Tebo Tahun 2020 ini, semoga segala jerih payah dan kerja keras. Kita semua dan di Ridhoi oleh Allah SWT. Amin Ya Robbal Alamin

Rimbo Ulu, Januari 2019

 CAMAT RIMBO ULU  
  
SUGIYARTO. SP  
NIP. 19681124 198912 1 002



## **BAB VI.**

### **PENUTUP**

1. Rencana Kerja Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020 ini disusun berdasarkan Tupoksi Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 63 Tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Tebo.
2. Teknis penyusunannya mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tebo 2017- 2022 dan pelaksanaannya direalisasikan pada Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun Anggaran 2020 yang telah dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2020.

  
**CAMAT RIMBO ULU**  
**SUGIYARTO. SP**  
**NIP. 19681124 198912 1 002**



**BAB V.**  
**PROGRAM KANTOR CAMAT RIMBO ULU**

Untuk mencapai tujuan Rencana Kerja Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :



### **C. Kebijakan**

Kebijakan yang ditempuh dalam penyusunan Rencana Kerja Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kelancaran komunikasi, penerangan dan kebutuhan air untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat.
2. Peningkatan tertib administrasi perkantoran dan administrasi keuangan.
3. Peningkatan pengetahuan dan wawasan pegawai/aparatur serta penegakan disiplin aparatur/pegawai.
4. Peningkatan koodinasi dan konsultasi guna memperlancar jalannya roda pemerintahan.
5. Peningkatan pembinaan kepada pemerintahan desa agar pemerintah desa mampu menggerakkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa dan penyelenggaraan administrasi desa yang baik, efektif dan efesien.
6. Peningkatan pembinaan terhadap organisasi perempuan agar dapat berpartisipasi aktif dn berperan besar dalam pembangunan disegala bidang .
7. Peningkatan pembinaan terhadap generasi muda agar mampu meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, meningkatkan prestasi olahraga dan dapat berpartisipasi aktif dalam pembangunan disegala bidang.
8. Peningkatan pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat agar semakin brkembangnya kesadaranmasyarakat dalam menghadapi gangguan keamanan dan ketertiban dalam masyarakat serta tegaknya supremasi hukum.



- > Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditandai dengan terpenuhinya kebutuhan sandang, pangan, papan, kesehatan dan pendidikan.
- > Mendorong terciptanya ketentraman dan ketertiban dalam kehidupan bernegara,berbangsa dan bermasyarakat penegakan peraturan dan pelaksanaan hukum yang berkeadilan.

### B. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Rencana Kerja Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

| Sasaran  | Indikator Sasaran   | 2019 |
|--|---|------|
| Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan | Persentase Aparatur Sipil Negara yang tertib Administrasi                                     | B    |
| Meningkatnya kualitas pelayanan PATEN                        | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat   | 80%  |
| Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan        | Persentase peran serta masyarakat dalam perencanaan, monitoring, pengendalian dan pengawasan. | 85%  |





## **BAB IV. RENCANA STRATEGIS**

### **A. Visi dan Misi SKPD**

#### **1. Visi Kantor Camat Rimbo Ulu**

Sebagai penyelenggaraan tugas umum pemerintahan, maka Visi Kantor Camat Rimbo Ulu adalah :

**“TERWUJUDNYA PEMERINTAHAN KECAMATAN YANG TRANSPARAN, ULET, NYAMAN, TERAMPIL ADIL DAN SEJAHTERA, TAHUN 2022”**

Makna dari Visi tersebut diatas adalah bahwa majunya Kecamatan Rimbo Ulu akan tercapai melalui :

- a. Kegiatan koordinasi dengan FORKOMPIMCAM dan dengan instansi pemerintah yang ada di Wilayah Kecamatan Rimbo Ulu baik instansi vertical maupun instansi horizontal,
- b. Kegiatan koordinasi dan atau pemberdayaan/pembinaan kepada pemerintahan desa atau kelurahan, dan
- c. Kegiatan pelayanan public berupa perizinan dan administrasi kependudukan kepada masyarakat yang bermutu.

#### **2. Misi Kantor Camat Rimbo Ulu**

Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Rimbo Ulu, maka misi Kantor Camat Rimbo Ulu adalah : Mewujudkan Pemerintahan yang efektif, bersih, dan demokratis melalui penyelenggaraan pemerintah yang professional, aspiratif, partisipatif dan transparan.

- > Meningkatkan kebersamaan dan kerjasama antara pemerintah, pelaku usaha dan kelompok-kelompok masyarakat untuk mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat .



- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
  - c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
  - d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  - e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
  - f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan;
  - g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa atau kelurahan.
2. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan
  3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati Sesuai dengan tugas dan fungsinya.



---

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 3. Pangkat Pembina Tingkat I / Golongan IV b        | : | - orang, |
| 4. Pangkat Pembina / Golongan IV a                  | : | 2 orang. |
| 5. Pangkat Penata Tingkat I / Golongan III d        | : | 2 orang, |
| 6. Pangkat Penata / Golongan III c                  | : | - orang, |
| 7. Pangkat Penata Muda Tingkat I / Golongan III b   | : | 2 orang, |
| 8. Pangkat Penata Muda / Golongan III a             | : | 2 orang, |
| 9. Pangkat Pengatur Tingkat I / Golongan II d       | : | 2 orang, |
| 10. Pangkat Pengatur / Golongan II c                | : | - orang, |
| 11. Pangkat Pengatur Muda Tingkat I / Golongan II b | : | 2 orang, |
| 12. Pangkat Pengatur Muda / Golongan II a           | : | - orang, |
| 13. Pangkat Juru Tingkat I / Golongan I d           | : | - orang, |
| 14. Pangkat Juru / Golongan I c                     | : | - orang, |
| 15. Pangkat Juru Muda Tingkat I / Golongan I b      | : | - orang, |
| 16. Pangkat Juru Muda / Golongan I a                | : | - orang, |
| 17. Honorer Daerah                                  | : | - orang. |

### **C. Tugas dan Fungsi**

Kecamatan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah adalah merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten/Kota. Sebagai perangkat daerah, berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Selain tugas tersebut diatas, Camat mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :



### **BAB III.**

## **TUGAS DAN FUNGSI KANTOR CAMAT RIMBO ULU**

### **A. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 63 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Tata Kerja Kecamatan dan Kabupaten Tebo, Struktur Organisasi Kecamatan Rimbo Ulu terdiri dari :

1. **Camat**, merupakan pemimpin dan coordinator penyelenggara pemerintahan diwilayah kerja kecamatan
2. **Sekretaris Kecamatan**, merupakan jabatan struktural eselon III. B yang membawahi :
  - Subbag Umum dan Kepegawaian, merupakan jabatan structural eselon IV.b
  - Subbag Program dan Keuangan, merupakan jabatan structural eselon IV.b
3. **Seksi Pemberdayaan Masyarakat**, merupakan jabatan struktural eselon IV.a.
4. **Seksi Pemerintahan**, merupakan jabatan struktural eselon IV.a.
5. **Seksi Kesejahteraan Sosial, Ketentraman dan Keterliban Umum**, merupakan jabatan struktural eselon IV.a.
6. **Seksi Ekonomi Pembangunan**, merupakan jabatan struktural eselon IV.a.

### **B. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan**

Susunan Kepegawaian Kantor Camat Rimbo Ulu sebagai berikut :

1. Pangkat Pembina Utama Madya / Golongan IV d : - orang,
2. Pangkat Pembina Utama Muda / Golongan IV c : - orang,



5. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam melaksanakan program-program pembangunan, sehingga masyarakat merasa memiliki daerahnya sendiri dan dapat menjaganya dengan sebaik-baiknya.

### **C. Faktor – faktor Kunci Keberhasilan.**

Faktor-faktor kunci keberhasilan yang mendukung adalah sebagai berikut :

1. Potensi Wilayah, mencakup penggunaan lahan.
2. Sumber daya manusia (masyarakat dan Aparatur pemerintah)
3. Sarana dan prasarana perhubungan.
4. Sarana dan prasarana komunikasi.
5. Sarana dan Prasarana pendidikan.
6. Sarana dan prasarana perekonomian.
7. Letak geografis wilayah yang ideal.



dengan luas tanam 11.603 Ha dan produksi mencapai 6,999, 0 ton dan komoditi kelapa sawit dengan luas tanam 947 Ha dan produksi 2.141 ton TBS.

Luas dan produksi tanaman palawija mencapai 57 Ha dengan produksi 322 ton.

Populasi ternak sapi mencapai 2.412 ekor, kambing 1.680 ekor, ayam Buras/kampung 1.703 ekor dan ayam pedaging 80.789 ekor.

## **B. Kondisi yang Diharapkan dan Proyeksi ke Depan**

Sebagai kecamatan yang memiliki potensi perkebunan, peternakan, perdagangan dan industri di Kabupaten Tebo, maka kondisi dan proyeksi kedepan adalah :

1. Kecamatan Rimbo Ulu harus memiliki sarana dan prasarana infrastruktur yang baik, sehingga pertumbuhan ekonomi semakin pesat.
2. Untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi, sarana dan prasarana pasar harus ditingkatkan.
3. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam melaksanakan program-program pembangunan, sehingga masyarakat merasa memiliki daerahnya sendiri dan dapat menjaganya dengan sebaik-baiknya.
4. Penataan kembali tata ruang Kecamatan dan sekitarnya, sehingga tata laksana penggunaan lahan/tanah untuk berbagai bangunan dapat tertata dengan baik dan professional.



### **G. Pendidikan :**

Jumlah sarana dan prasarana pendidikan di Kecamatan Rimbo Ulu, sebagai berikut :

- Sekolah TK/RA : 29 Unit,
- Sekolah SD/MI : 25 Unit,
- Sekolah SLTP/MTs : 9 Unit,
- Sekolah SLTA/SMK/MA : 7 Unit,
- Perguruan Tinggi : - Unit.

### **H. Kesehatan :**

Jumlah sarana dan prasarana kesehatan di Kecamatan Rimbo Ulu, sebagai berikut :

- Puskesmas : 2 Unit,
- Puskesmas Pembantu : 4 Unit,
- Polindes/Rumah Bides : 5 Unit.

### **I. Keagamaan :**

Jumlah sarana dan prasarana keagamaan di Kecamatan Rimbo Ulu, sebagai berikut :

- Masjid : 90 Unit,
- Mushola/Langgar : 135 Unit,
- Gereja : 11 Unit.

### **J. Perekonomian :**

a. Pertanian :

Mata pencaharian masyarakat Kecamatan Rimbo Ulu pada umumnya di sub sektor perkebunan, terutama komoditi karet



3. Sebelah Barat : Kabupaten Bungo

4. Sebelah Timur : Kecamatan Rimbo Bujang

Luas wilayah Kecamatan Rimbo Ulu 244.43Km atau 4.10% dari luas total Kabupaten Tebo, sedangkan perincian penggunaannya sebagai berikut :

- Pemukiman/Pekarangan : 24,383 Ha
- Persawahan : 60,00 Ha
- Perkebunan : 18,386 Ha
- Kolam : 11,00 Ha
- Penggunaan Lainnya : 4,027 Ha

**E. Jarak/Orbitasi :**

Jarak/orbitasi Ibukota kecamatan yaitu Sukadamai ke ibukota kabupaten dan desa binaan adalah ;

- Ke Muara Tebo : 65 Km,
- Ke Wirhoto Agung : 13 Km,
- Ke Pulau Temiang : 37 Km,
- Ke Karang Dadi : 29 Km,

**F. Jumlah Penduduk :**

Jumlah penduduk Kecamatan Rimbo Ulu sampai dengan akhir 2017 sebanyak sebanyak 38.147 jiwa, terdiri dari 10.280 Kepala Keluarga ( KK ), terdiri dari laki-laki sebanyak 20.069 dan perempuan 18.231 jiwa.





## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **A. Kondisi Umum**

Kondisi umum yang mendukung dalam penyusunan Rencana Kerja Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

##### **1. Sejarah Singkat Kecamatan Rimbo Ulu**

Kecamatan Rimbo Ulu merupakan pemekaran dari Kecamatan Rimbo Bujang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Daerah Kecamatan Rimbo Ulu, Kecamatan Rimbo Ilir dan Kecamatan Tengah Ilir pada tanggal 20 April 2003.

Pada awal berdirinya Kecamatan Rimbo Ulu memiliki 6 Desa definitif yaitu : (1) Desa Sungai Pandan, (2) Desa Sukamaju, (3) Desa Sukadamai, (4) Desa Wanareja, (5) Desa Sumber Sari, (6) Desa Sido Rukun.

##### **2. Letak Geografis, Batas dan Luas Wilayah :**

Wilayah Administratif Kecamatan Rimbo Ulu terletak pada titik koordinat 1°13' s/d 1°23' Lintang Selatan dan 101°76' s/d 102°21' Bujur Timur.

Keadaan topografi datar hingga sedikit bergelombang, tinggi tempat 90 m – 175 m dari permukaan laut, suhu udara berkisar antara 22° C – 33°C serta curah hujan rata-rata 2886 mm/tahun.

1. Sebelah Utara : Kecamatan VII Koto
2. Sebelah Selatan : Kabupaten Bungo



## **E. Sistematika Penulisan**

Sistematika penyusunan Rencana Kerja OPD Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Landasan Hukum
- D. Hubungan Renja dengan Dokumen Perencanaan Lainnya.
- E. Sistematika Penulisan.

### **BAB II. GAMBARAN UMUM**

- A. Kondisi Umum
- B. Kondisi yang Diharapkan dan Proyeksi ke Depan
- C. Faktor – faktor Kunci Keberhasilan.

### **BAB III. TUGAS DAN FUNGSI KANTOR CAMAT RIMBO ULU**

- A. Struktur Organisasi
- B. Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan
- C. Tugas dan Fungsi
- D. Hal Lain Yang Dianggap Perlu

### **BAB IV. RENCANA STRATEGIS**

- A. Visi dan Misi SKPD
- B. Tujuan
- C. Sasaran
- D. Kebijakan

### **BAB V. PROGRAM KANTOR CAMAT RIMBO ULU**

### **BAB VI. PENUTUP**



4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dua kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tebo Tahun 2016 Nomor 08); Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Tebo (Lembaran Daerah Kabupaten Tebo Tahun 2005 Nomor 11);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 63 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Tebo

#### **D. Hubungan Rencana Kerja Kantor Camat Rimbo Ulu dengan Dokumen Perencanaan Lainnya**

Rencana Kerja SKPD Kantor Camat Rimbo Ulu berkaitan erat dengan perencanaan lainnya yang ada di Kecamatan Rimbo Ulu, agar proses perencanaan dapat berjalan dengan baik dan selalu mengarah kepada pencapaian visi dan misi

Disamping itu Kantor Camat Rimbo Ulu juga membantu program dinas/badan/kantor di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo, yang mana Camat sebagai koordinator pemerintahan di tingkat kecamatan harus mengetahui program-program yang dilaksanakan oleh dinas/badan/kantor lingkup Pemkab Tebo.



Untuk merealisasikan kebijakan tersebut, maka disusunlah Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Camat Rimbo ulu Tahun 2020.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan disusunnya Rencana Kerja SKPD Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Agar pelaksanaan program dan rencana kerja dapat dilaksanakan sesuai dengan Kebijakan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Tebo.
2. Untuk mengetahui kebutuhan/anggaran yang dibutuhkan dalam menyusun program atau rencana kerja.
3. Meningkatkan kinerja aparatur pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat .
4. Sebagai pedoman dalam melaksanakan program/rencana kerja SKPD.

## **C. Landasan Hukum**

Landasan Hukum sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja SKPD Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3909), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2000, tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3969);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3321) ;



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Rencana Kerja OPD Kantor Camat Rimbo Ulu Tahun Anggaran 2020 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tebo Tahun 2017 – 2022. Rencana Kerja ini disusun berdasarkan kebutuhan yang mendasar dan kondisi lingkungan yang mendukung dalam Kecamatan Rimbo Ulu.

Sebagai Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Tebo, Kecamatan Rimbo Ulu mempunyai tugas sebagai penyelenggara pemerintahan umum dan memperoleh pelimpahan sebagian wewenang dari Bupati Tebo untuk melaksanakan **kebijakan, yaitu :**

1. Meningkatkan kuantitas serta kualitas infrastruktur dan ketersediaan sarana dan prasarana layanan umum
2. Meningkatkan mutu pendidikan, layanan kesehatan, tatanan kehidupan beragam dan berbudaya
3. Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang cepat, tepat, bermutu dan bersih KKN serta jaminan kepastian dan perlindungan hukum
4. Mendorong tumbuhnya perekonomian daerah dan pendapatan masyarakat berbasis agrobisnis dan agroindustri
5. Meningkatkan peran serta TOGA, TOMA, TODA dan kesetaraan GENDER dalam pembangunan
6. Melestarikan lingkungan hidup dengan cara mempertahankan dan memelihara flora dan fauna yang masih tersisa di hutan Tebo.

**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD  
KANTOR CAMAT RIMBO ULU  
TAHUN ANGGARAN 2020**

| Kode Rekening     | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)   | Rencana Tahun 2020 |                          |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 |                                    |
|-------------------|---|--|--------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                   |   |  | Lokasi             | Target Capaian Kinerja % | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1                 | 2   | 3  | 4                  | 5                        | 6                                  | 7           | 8               | 9                                 | 10                                 |
| <b>1.20.14.01</b> | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>             |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.20.14.01.02     | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik       | Input : Dana<br>Output : Terpenuhinya Sarana Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik dengan Baik<br>Outcome : Tersedianya Sarana Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik dengan Baik<br>Benefit : Berfungsinya Sistim Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik dengan Baik<br>Infact : Meningkatnya pelayanan Kepada Masyarakat | RIMBO ULU          | 100,00                   | 24.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 24.000.000,00                      |
| 1.20.14.01.03     | Penyediaan Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja | Input : Dana<br>Output : Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kerja<br>Outcome : Tersedianya perlatan dan perlengkapan dengan Baik<br>Benefit : Berfungsinya perlatan dan perlengkapan kerja<br>Infact : Meningkatnya pelayanan Kepada Masyarakat   | RIMBO ULU          | 100,00                   | 10.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 10.000.000,00                      |
| 1.20.14.01.04     | Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Non PNS        | Input : Dana<br>Output : Terpenuhinya Jaminan kesehatan dengan Baik<br>Outcome : Tersedianya Tenaga Non PNS dengan Baik<br>Benefit : BerfungsinyaTenaga Non PNS dengan Baik<br>Infact : Meningkatnya pelayanan Kepada Masyarakat   | RIMBO ULU          | 100,00                   | 4.000.000                          | APBD        |                 | 100%                              | 4.000.000,00                       |
| 1.20.14.01.07     | Penyediaan Jasa Adminstrasi Keuangan                          | Input : Dana<br>Output : Terlaksananya administrasi Keuangan Terlaksana secara tertib dan benar<br>Outcome : Administrasi Keuangan Terlaksana sesuai kebutuhan<br>Benefit : Terlaksananya Administrasi Keuangan dengan baik<br>Infact : Penggunaan Anggaran sesuai kebutuhan   | RIMBO ULU          | 100,00                   | 86.720.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 86.720.000,00                      |

| Kode Rekening | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)  | Rencana Tahun 2020 |                          |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 |                                    |
|---------------|---|---|--------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|               |   |   | Lokasi             | Target Capaian Kinerja % | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1             | 2   | 3   | 4                  | 5                        | 6                                  | 7           | 8               | 9                                 | 10                                 |
| 1.20.14.01.08 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                             | Input : Dana<br>Output : Terjaganya Kebersihan Kantor<br>Outcome : Kantor bersih rapih dan indah<br>Benefit : Terciptanya Lingkungan Kerja yang Bersih<br>Infact : Kenyamanan dalam bekerja   | RIMBO ULU          | 100,00                   | 6.000.000                          | APBD        |                 | 100%                              | 6.000.000,00                       |
| 1.20.14.01.10 | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                  | Input : Dana<br>Output : Tersedianya Alat Tulis yang memadai<br>Outcome : Administrasi perkantoran dapat dilaksanakan dengan baik<br>Benefit : Tercapainya prosentase rata-rata administrasi perkantoran<br>Infact : Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat | RIMBO ULU          | 100,00                   | 26.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 26.000.000,00                      |
| 1.20.14.01.11 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                       | Input : Dana<br>Output : Tersedianya Barang Cetak yang memadai<br>Outcome : Kelancaran pengiriman surat menyurat<br>Benefit : Tersedia Barang Cetak Penunjang Kegiatan<br>Infact : Tertibnya administrasi perkantoran dibidang jasa surat menyurat            | RIMBO ULU          | 100,00                   | 7.000.000                          | APBD        |                 | 100%                              | 7.000.000,00                       |
| 1.20.14.01.12 | Penyediaan Komponen Listrik                                   | Input : Dana<br>Output : Tersedianya Komponen Listrik yang memadai<br>Outcome : Kelancaran penerangan listrik<br>Benefit : Tersedianya penerangan kantor dengan baik<br>Infact : Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat                                     | RIMBO ULU          | 100,00                   | 6.000.000                          | APBD        |                 | 100%                              | 6.000.000,00                       |
| 1.20.14.01.13 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                  | Input : Dana<br>Output : Tersedianya Perlengkapan Kantor yang memadai<br>Outcome : Kelancaran kegiatan kantor<br>Benefit : Tersedianya peralatan kantor dengan baik<br>Infact : Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat                                      | RIMBO ULU          | 100,00                   | 20.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 20.000.000,00                      |

| Kode Rekening | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)   | Rencana Tahun 2020 |                          |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 |                                    |
|---------------|---|--|--------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|               |   |  | Lokasi             | Target Capaian Kinerja % | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1             | 2   | 3  | 4                  | 5                        | 6                                  | 7           | 8               | 9                                 | 10                                 |
| 1.20.14.01.15 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Perpustakaan                      | Input : Dana<br>Output : Tersedianya bahan-bahan Bacaan & Perundang Undangan<br>Outcome : Menambah Wawasan Pegawai<br>Benefit : Pegawai memiliki wawasan dan pengetahuan dalam melaksanakan tugas<br>Infact : Kapasitas dan kapabilitas pegawai dapat dipertanggungjawabkan                              | RIMBO ULU          | 100,00                   | 10.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 10.000.000,00                      |
| 1.20.14.01.17 | Penyediaan Makanan dan Minuman                                | Input : Dana<br>Output : Tersedianya makanan dan Minuman untuk Keperluan Kantor<br>Outcome : Pegawai memiliki semangat kerja yang tinggi dan produktif<br>Benefit : Pegawai tidak perlu pulang dan keluar kantor pada jam kerja<br>Infact : Etos kerja pegawai meningkat                                 | RIMBO ULU          | 100,00                   | 50.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 50.000.000,00                      |
| 1.20.14.01.18 | Rapat Koordinasi & Konsultasi Ke Luar Daerah                  | Input : Dana<br>Output : Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi<br>Outcome : Pelaksanaan pemerintahan berjalan dengan lancar, berdaya guna dan berhasil guna<br>Benefit : Pertukaran informasi dan masukan dalam melaksanakan pemerintahan<br>Infact : Meningkatkan pelayanan Prima terhadap masyarakat | RIMBO ULU          | 100,00                   | 80.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 80.000.000,00                      |
| 1.20.14.01.19 | Penyediaan Jasa Administrasi/ Teknis                          | Input : Dana<br>Output : Tersedianya tenaga administrasi/teknis perkantoran dan jaga malam<br>Outcome : Meningkatkan pelayanan Prima terhadap masyarakat dan terjaminnya keamanan<br>Benefit : Kelancaran administrasi perkantoran<br>Infact : Meningkatkan pelayanan Prima terhadap masyarakat          | RIMBO ULU          | 100,00                   | 156.000.000                        | APBD        |                 | 100%                              | 156.000.000,00                     |



| Kode Rekening     | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)   | Rencana Tahun 2020 |                          |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 |                                    |
|-------------------|---|--|--------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                   |   |  | Lokasi             | Target Capaian Kinerja % | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1                 | 2   | 3  | 4                  | 5                        | 6                                  | 7           | 8               | 9                                 | 10                                 |
| 1.20.14.01.20     | Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah                    | Input : Dana<br>Output : Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi<br>Outcome : Pelaksanaan pemerintahan berjalan dengan lancar, berdaya guna dan berhasil guna<br>Benefit : Pertukaran informasi dan masukan dalam melaksanakan pemerintahan<br>Infact : Meningkatkan pelayanan Prima terhadap masyarakat | RIMBO ULU          | 100,00                   | 50.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 50.000.000,00                      |
| <b>1.20.14.02</b> | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>      |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.20.14.02.05     | Pengadaan Kendaraan Dinas                                     | Input : Dana<br>Output : Tersedianya kendaraan dinas<br>Outcome : Meningkatnya kinerja Pegawai<br>Benefit :<br>Infact : Meningkatkan pelayanan Prima terhadap masyarakat   | RIMBO ULU          | 100,00                   | 60.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 60.000.000,00                      |
| 1.20.14.02.07     | Rehap Sedang/Berat Rumah Dinas                                | Input : Dana<br>Output : Pelayanan Semakin Optimal<br>Outcome : Tersedia Perlengkapan yang memadai<br>Benefit : Terpeliharanya Gedung Kantor<br>Infact : Kenyamanan dan peningkatan Kinerja Pegawai  | RIMBO ULU          | 100,00                   | 200.000.000                        | APBD        |                 | 100%                              | 200.000.000,00                     |
| 1.20.14.02.07     | Rehap Sedang/Berat Gedung Kantor                              | Input : Dana<br>Output : Pelayanan Semakin Optimal<br>Outcome : Tersedia Perlengkapan yang memadai<br>Benefit : Terpeliharanya Gedung Kantor<br>Infact : Kenyamanan dan peningkatan Kinerja Pegawai  | RIMBO ULU          | 100,00                   | 150.000.000                        | APBD        |                 | 100%                              | 150.000.000,00                     |
| 1.20.14.02.08     | Pengadaan Peralatan Rumah Dinas                               | Input : Dana<br>Output : Tersedianya Perlengkapan Rumah Dinas yang memadai<br>Outcome : Kenyamanan Rumah Dinas meningkat<br>Benefit : Fasilitas Rumah Dinas Terpenuhi<br>Infact : Kenyamanan menempati Rumah Dinas meningkat   | RIMBO ULU          | 100,00                   | 30.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 30.000.000,00                      |

| Kode Rekening     | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)   | Rencana Tahun 2020 |                          |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 |                                    |
|-------------------|---|--|--------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                   |   |  | Lokasi             | Target Capaian Kinerja % | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1                 | 2   | 3  | 4                  | 5                        | 6                                  | 7           | 8               | 9                                 | 10                                 |
| 1.20.14.02.21     | Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas                                | Input : Dana<br>Output : Terpeliharanya Rumah Dinas Camat<br>Outcome : Kenyamanan Rumah Dinas Meningkat<br>Benefit : Rumah Dinas Terawat dengan Baik<br>Infact : Kenyamanan dan peningkatan Penghuni Rumah Dinas | RIMBO ULU          | 100,00                   | 30.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 30.000.000,00                      |
| 1.20.14.02.22     | Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor                              | Input : Dana<br>Output : Terpeliharanya Gedung Kantor Kecamatan<br>Outcome : KenyamananKantor Meningkat<br>Benefit : Kantor Terawat dengan Baik<br>Infact : Kenyamanan dan peningkatan Kinerja Pegawai           | RIMBO ULU          | 100,00                   | 50.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 50.000.000,00                      |
| 1.20.14.02.24     | Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas                            | Input : Dana<br>Output : Terpeliharanya Kendaraan Dinas<br>Outcome : Umur Teknis Kendaraan Meningkat<br>Benefit : Kendaraan Dinas terpelihara dengan Baik<br>Infact : Kelancaran Dinas                           | RIMBO ULU          | 100,00                   | 65.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 65.000.000,00                      |
| <b>1.20.14.03</b> | <b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>                          |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.20.14.03.02     | Pengadaan Pakaian Dinas                                       | Input : Dana<br>Output : Tersedianya pakaian dinas bagi Pegawai<br>Outcome : Pegawai berpakaian seragam<br>Benefit : Peningkatan disiplin Pegawai  | RIMBO ULU          | 100,00                   | 20.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 20.000.000,00                      |
| 1.20.14.03.02     | Pengadaan Pakaian Batik                                       | Input : Dana<br>Output : Tersedianya pakaian dinas hari -hari tertentu<br>Outcome : Pegawai berpakaian seragam<br>Benefit : Peningkatan disiplin Pegawai<br>Infact : Peningkatan Kerapian Pegawai                | RIMBO ULU          | 100,00                   | 10.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 10.000.000,00                      |
| 1.20.14.05.01     | Pendidikan/ Pelatihan Formal                                  | Input : Dana<br>Output : Tersedianya kemampuan SDM yang Optimal<br>Outcome : Kapasitas SDM Aparatur Meningkat<br>Benefit : Terlaksananya Pendidikan Pelatihan<br>Infact : Peningkatan Pendidikan Pegawai         | RIMBO ULU          | 100,00                   | 50.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 50.000.000,00                      |

| Kode Rekening     | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)   | Rencana Tahun 2020 |                          |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 |                                    |
|-------------------|---|--|--------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                   |   |  | Lokasi             | Target Capaian Kinerja % | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1                 | 2   | 3  | 4                  | 5                        | 6                                  | 7           | 8               | 9                                 | 10                                 |
| <b>1.10.14.15</b> | <b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>             |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.20.14.18.01     | Pembinaan Organisasi Perempuan                                | Input : Dana<br>Output : Meningkatnya kepedulian Masyarakat khususnya perempuan<br>Outcome : Peningkatan SDM Organisasi<br>Benefit : Tertibnya Organisasi Perempuan di Kecamatan dan didesa<br>Infact : Organisasi Perempuan Dapat Tertata dg Baik   | RIMBO ULU          | 100,00                   | 100.000.000                        | APBD        |                 | 100%                              | 100.000.000,00                     |
| 1.20.14.15.10     | Penyelenggaraan Pameran Investasi                             | Input : Dana<br>Output : Keikutsertaan Kecamatan Rimbo Ulu dalam setiap Pameran di Kab. Tebo<br>Outcome : Masyarakat dapat menikmati dan merasakan pencapaian Pembangunan di Kec.Rimbo Ulu<br>Benefit : Terbinanya lembaga budaya masyarakat<br>Infact : Masyarakat Merasakan Akan Mamfaat Budaya Daerah | RIMBO ULU          | 100,00                   | 35.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 35.000.000,00                      |
| <b>1.18.14.15</b> | <b>Program Pengembangan &amp; Keserasian Kebijakan Pemuda</b> |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.20.14.15.11     | Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Pemuda                     | Input : Dana<br>Output : Ikut Serta dalam setiap acara keagamaan baik dalam Kecamatan dan Kabupaten<br>Outcome : Terlaksananya Siar Agama dengan Baik<br>Benefit : Tumbuhnya Keimanan dan Ketaqwaan secara Berkelanjutan<br>Infact : Menjadikan Masyarakat yang berakhlak mulia dan maju                 | RIMBO ULU          | 100,00                   | 100.000.000                        | APBD        |                 | 100%                              | 100.000.000,00                     |
| <b>1.18.14.15</b> | <b>Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan</b>             |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.18.14.16.01     | Pembinaan Organisasi Kepemudaan                               | Input : Dana<br>Output : Ikut Serta dalam setiap acara Kepemudaan baik dalam Kecamatan dan Kabupaten<br>Outcome : Terbinanya Organisasi Pemuda<br>Benefit : Organisasi Pemuda dapat Berfungsi dengan baik<br>Infact : Berkembangnya aktifitas Pemuda yang positif  | RIMBO ULU          | 100,00                   | 6.700.000                          | APBD        |                 | 100%                              | 6.700.000,00                       |

| Kode Rekening     | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)   | Rencana Tahun 2020 |                          |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 |                                    |
|-------------------|---|--|--------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                   |   |  | Lokasi             | Target Capaian Kinerja % | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1                 | 2   | 3  | 4                  | 5                        | 6                                  | 7           | 8               | 9                                 | 10                                 |
| <b>1.18.14.20</b> | <b>Program Pembinaan Pemasarakatan dan Olahraga</b>           |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.18.14.20.06     | Penyelenggaraan Olah Raga                                     | Input : Dana<br>Output : Ikut Serta dalam setiap acara keolahragaan baik dalam Kecamatan dan Kabupaten<br>Outcome : Terselenggaranya Pekan Olah Raga<br>Benefit : Munculnya Generasi yang berprestasi<br>Infact : Pemuda Sebagai Penggerak Pembangunan                             | RIMBO ULU          | 100,00                   | 55.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 55.000.000,00                      |
| <b>1.18.14.21</b> | <b>Program Peningkatan Sarana &amp; Prasarana Olah Raga</b>   |  |                    |                          |                                    |             |                 |                                   |                                    |
| 1.18.14.21.02     | Peningkatan Pembangunan sarana & Prasarana Olah Raga          | Input : Dana<br>Output : Ikut Serta dalam setiap acara keolahragaan baik dalam Kecamatan dan Kabupaten<br>Outcome : Terciptan Sarana olah raga<br>Benefit : Munculnya sarana olahraga yang berstandar nasional<br>Infact : Tersedianya Sarana dan Prasarana olah raga yang memadai | RIMBO ULU          | 100,00                   | 10.000.000                         | APBD        |                 | 100%                              | 10.000.000,00                      |
| <b>Jumlah</b>     |   |  |                    |                          | <b>1.507.420.000,00</b>            |             |                 |                                   | <b>1.507.420.000,00</b>            |

SUKADAMAI, JANUARI 2019

