

**RENCANA AKSI  
KECAMATAN RIMBO ILIR KABUPATEN TEBO  
TAHUN 2018**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Capaian	Rencana Aksi	Evaluasi								% Capaian	Anggaran	Penanggung Jawab	Ket	
							TW I		TW II		TW III		TW IV						
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Meningkatkan akuntabilitas kerja dan pengelolaan layanan daerah yang berbasis teknologi informasi Meningkatkan aspek perencanaan dan pengendalian urusan pemerintahan	Jumlah aparatur yang memiliki kompetensi	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran	100%														
1			Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Periode Pembayaran Rekening Listrik, Telpon, PAM, Internet	12 bulan	Menghitung jumlah tagihan, mengajukan nota pembayaran ke Camat, mencairkan uang kemudian melakukan pembayaran tagihan	31%		31%		28%		10%				14.500.000	Sekretariat	
2			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Tenaga Pengelola Keuangan	7 orang	Membukukan semua SPJ yang masuk, membuat laporan dan menyetorkan SPJ dan laporan keuangan selanjutnya melaporkan ke atasan	25%		25%		25%		25%				49.200.000	Sekretariat	
3			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Periode pemakalan jasa kebersihan kantor	12 bulan	Menghitung kebutuhan alat-alat kebersihan yang mau disediakan, mengajukan nota penawaran ke Kadis, mencairkan uang, membeli alat-alat kebersihan dan memberikan peralihan ke Client Service Kantor untuk dikerjakan	36%		29%		36%						8.400.000	Sekretariat	
4			Penyediaan Alat Tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	40 item	Meneriksa dan mengkaji usulan kebutuhan dari seksi, membuat Nota Dinas Pengalihan dana ke Camat, mencairkan uang, membeli ATK selanjutnya menyuplai ATK sesuai kebutuhan	27%		45%		16%		9%				22.000.000	Sekretariat	
5			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	6 item	Meneriksa dan mengkaji usulan pencetakan dan penggandaan dari seksi, membuat Nota Dinas penyalinan ke Camat, mencairkan uang, melakukan pencetakan di toko serta mengirimkan hasil cetak dan penggandaan ke Seksi yang membutuhkan	23%		29%		28%		25%				8.700.000	Sekretariat	
6			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	21 item	Mengecek alat listrik yang rusak, mengajukan Nota Dinas Pengalihan ke Camat, mencairkan uang, membeli alat-alat listrik kemudian mengganti/memasang alat listrik yang akan diganti	33%		25%		25%		17%				12.000.000	Sekretariat	
7			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis peralatan dan perlengkapan kantor	9 item	Meneriksa dan mengkaji usulan pengadaan peralatan dan perlengkapan dari seksi, membuat Nota Dinas penawaran ke Camat, mencairkan uang, melakukan pembelian di toko	55%		45%								20.000.000	Sekretariat	
8			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan guna peningkatan pengetahuan dan wawasan aparatur	48 eksemplar	Menyediakan buku absen terhadap media yang masuk, menghitung kebutuhan dana yang akan dibayar, mengajukan Nota Dinas Pengalihan ke Camat, mencairkan uang selanjutnya memberikan uang ke media sesuai ketentuan	25%		25%		25%		25%				6.000.000	Sekretariat	
9			Penyediaan Makanan dan Minuman	Periode rapat/pertemuan yang diberikan snack dan makan siang	12 bulan	Membuat kontrak/surat pesanan ke pihak ketiga, pihak ketiga menyediakan makan dan minum, mengajukan penawaran ke Camat, mencairkan uang selanjutnya membayar tagihan ke pihak ketiga	32%		36%		24%		9%				25.000.000	Sekretariat	
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Periode aparatur yang mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	12 bulan	Meneriksa dan mengkaji undangan yang masuk, menaikan surat undangan dan Nota Dinas Perjalanan Dinas ke Camat, mempelajari disposisi dari Camat, membuat SPT dan SPPD yang berpengaruh, melaporkan hasil Perjalanan Dinas ke Atasan.	30%		40%		30%							50.000.000	Sekretariat		



I			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja	Jumlah Dokumen	1 dokumen	Membuat SK Kegiatan, Mengadakan Rapat bersama Sekel, Menghimpun data yang dibutuhkan, Menyusun laporan Kinerja OPD, menyampaikan laporan ke Instansi Terkait, menandatangani Laporan											100%			3.000.000	Sekretariat		
VI			Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase terlaksananya penataan administrasi kependudukan	85%																		
I			Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah Tenaga Aparatur Pelaksana	6 ob	Membuat SK Petugas, Menyusun rencana kegiatan OPD, menyampaikan laporan ke Instansi Terkait, menandatangani Laporan	25%		25%		25%										21.600.000	Seksi Pemerintahan	
VII	Terwujudnya kerukunan antar umat beragama	Jumlah kegiatan keagamaan	Program Pengembangan Keserasian Kebijakan Pemuda	Mezurannya persentase buta aksara di masyarakat	100%																		
I			Peningkatan Keimanan dan Ketajwaan Kepemudaan	Jumlah Terlaksananya Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan & Tingkat Kabupaten	2 kegiatan	Mengadakan rapat dengan instansi terkait, membuat SK Kegiatan, melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil kegiatan ke atasan	5%		95%												105.000.000	Seksi Sosratanbum	
VIII			Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Jumlah kelkaterataan kegiatan pameran	1 kali																		
I			Penyelenggaraan Pameran Investasi	Jumlah Kegiatan Promosi	1 kegiatan	Mengadakan rapat dengan instansi terkait, membuat SK Kegiatan, melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil kegiatan ke atasan					100%										19.000.000	Seksi Ekbang	
IX			Program Peningkatan Peran serta Kepemimpinan	Persentase pemuda yang terbiasa	100%																		
I			Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Jumlah Kegiatan Pembinaan	4 kegiatan	Mengadakan rapat dengan instansi terkait, membuat SK Kegiatan, melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil kegiatan ke atasan			89%		11%										55.000.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
2	Terwujudnya pemberdayaan dan gender	Jumlah kegiatan pembinaan	Pembinaan Anggota Paskibra Daerah	Jumlah Anggota Paskibra dan Perlengkapannya	45 org	Mengadakan rapat dengan instansi terkait, membuat SK Kegiatan, melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil kegiatan ke atasan					100%										35.000.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
X			Program Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Jumlah organisasi yang dibina	10 organisasi																		
I			Pembinaan Organisasi Perempuan	Jumlah kegiatan pembinaan	12 kegiatan	Mengadakan rapat dengan instansi terkait, membuat SK Kegiatan, melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil kegiatan ke atasan	17%		51%		23%										76.750.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	
XI			Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase peningkatan pengelolaan keuangan desa oleh aparatur desa	100%																		
I			Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes	Jumlah Kegiatan dalam APBDes Desa	9 kegiatan	Mengadakan rapat dengan instansi terkait, membuat SK Kegiatan, melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil kegiatan ke atasan					100%										15.000.000	Seksi Pemerintahan	
XII	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia di bidang olahraga	Jumlah prestasi olah raga	Program Pembinaan dan Perantaraan Olah Raga	Jumlah penyelenggaraan kegiatan	1 kali																		
I			Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	Jumlah kegiatan Kompetisi	1 kegiatan	Mengadakan rapat dengan instansi terkait, membuat SK Kegiatan, melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil kegiatan ke atasan															100%	15.000.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat

