



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLYNDA, S.Sos
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. SUKANDAR, S.Kom, M.Si
Jabatan : Bupati Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

BUPATI TEBO ,

KEPALA KANTOR,

H. SUKANDAR, S.Kom, M.Si

ERLYNDA, S.Sos
Pembina TK.I
NIP. 19671011 198810 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. TEBO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya kerukunan hidup umat beragama	Terciptanya kerukunan hidup antar umat beragama	75%
2.	Persentase penurunan konflik	Persentase Konflik yang terjadi dan terselesaikan	75%
Tingkat partisipasi politik masyarakat		75%	
Persentase kepatuhan Ormas		75%	
3.	Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang wawasan kebangsaan dan ideologi	Persentase pendidikan wawasan kebangsaan dan Pembauran Kebangsaan	75%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	362.444.800,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	66.000.000,-	APBD
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	8.100.000,-	APBD
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	20.000.000,-	APBD
5. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	164.536.890,-	APBD
6. Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	12.000.000,-	APBD
7. Pengembangan Wawasan Kebangsaan	198.640.000,-	APBD
8. Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	177.620.000,-	APBD
9. Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan	72.562.500,-	APBD
10. Pendidikan Politik Masyarakat	244.810.000,-	APBD
JUMLAH	1.326.714.190,-	APBD

Muara Tebo, Januari 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI TEBO



H. SUKANDAR, S. Kom, M. Si

PIHAK PERTAMA
KEPALA KANTOR,

ERLYNDA, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19671011 198810 2 001



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN TEBO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASWITA, A.Md
Jabatan : Kasi Politik, Ideologi dan Wawasan Kebangsaan Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ERLYNDA, S.Sos
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

KASI POLITIK, IDEOLOGI DAN WASBANG,

ERLYNDA, S.Sos
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19671011 198810 2 001

HASWITA, A.Md
Penata (III/d)
NIP. 19730802 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. TEBO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase penurunan konflik	Tingkat partisipasi politik masyarakat	75%
		Persentase kepatuhan Ormas	75%
2.	Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang wawasan kebangsaan dan ideologi	Persentase pendidikan wawasan kebangsaan dan Pembauran Kebangsaan	75%

Program

1. Pendidikan Politik Masyarakat

Anggaran

Rp. 244,810,000,00

Keterangan

APBD

2. Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Rp. 43.450.000,00

APBD

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

KASI POLITIK, IDEOLOGI DAN WASBANG,

ERLYNDA, S.Sos

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19671011 198810 2 001

HASWITA, A.Md

Penata (III/d)

NIP. 19730802 200012 2 002



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRILDA PUSPAHATI, A.Md
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASWITA, A.Md
Jabatan : Kasi Politik, Ideologi dan Wasbang Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA,

Pihak KESATU,

HASWITA, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730802 200012 2 002

AFRILDA PUSPAHATI, A.Md
Penata (III/a)
NIP. 19810410 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data administrasi dan verifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Kegiatan	24	Kegiatan
2.	Memantau, pengelolaan data administrasi dan verifikasi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kegiatan	24	Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Kegiatan	24	Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Kegiatan	48	Kegiatan
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Kegiatan	6	Kegiatan

Muara Tebo, Januari 2020

Kasi Politik, Ideologi dan Wasbang

Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

HASWITA, A.Md
Penata Tk. I
NIP. 19730802 200012 2 002

AFRILDA PUSPAHATI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19810410 201101 2 002



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN TEBO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL MANAN
Jabatan : Analis Kelembagaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASWITA, A.Md
Jabatan : Kasi Politik, Ideologi dan Wasbang Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA,

Pihak KESATU,

HASWITA, A.Md
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19730802 200012 2 002

ABDUL MANAN
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19820513 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KELEMBAGAAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyesuaian pekerjaan	Berkas	24	Berkas
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan pedoman penyusunan analisis kelembagaan masyarakat agar memperlancar pelaksanaan tugas yang dibutuhkan	Kegiatan	4	Kegiatan
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan dalam penyusunan analisis kelembagaan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Laporan	4	Laporan
4.	Memuat laporan berdasarkan hasil analisis untuk disampaikan kepada Kasi Politik, Ideologi dan Wawasan Kebangsaan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Kegiatan	4	Kegiatan
5.	Memberikan saran berdasarkan hasil analisis dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada Kasi Poltik, Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	Kegiatan	4	Kegiatan
6.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada Kasi Politik, Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	Dokumen	6	Dokumen

Muara Tebo, Januari 2020

Kasi Politik, Ideologi dan Wasbang

Analisis Kelembagaan Masyarakat

HASWITA, A.Md
Penata Tk. I
NIP. 19730802 200012 2 002

ABDUL MANAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19820513 200604 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRIADI, S.Pd
Jabatan : Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi
Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ERLYNDA, S.Sos
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

**KASI KETAHANAN SENI, BUDAYA, AGAMA
KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI**

ERLYNDA, S. Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19671011 198810 2 001

SYAFRIADI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19750730 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. TEBO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya kerukunan hidup umat beragama	Terciptanya kerukunan hidup antar umat beragama	75%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan (Kegiatan Fasilitasi Komunikasi lembaga adat, tokoh masyarakat dan ormas kebudayaan)	Rp. 119,250,000,00	APBD
2. Pengembangan Wawasan Kebangsaan (Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial di Kalangan Masyarakat, Fasilitasi Pencapaian Halaqoh dan berbagai forum keagamaan lainnya dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan)	Rp. 280.520,000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 399.770.000,00	APBD

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

**KASI KETAHANAN SENI, BUDAYA, AGAMA
KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI**

ERLYNDA, S.Sos

Pembina Tk.I

NIP. 19671011 198810 2 001

SYAFRIADI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19750730 200012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRIADI, SE
Jabatan : Analis Ketahanan Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYAFRIADI, S.Pd
Jabatan : Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi
Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

Pihak PERTAMA

SYAFRIADI, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19750730 200012 1 001

SYAFRIADI, SE
Penata
NIP. 19740227 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KETAHANAN BUDAYA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Dokumen	50	Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan analisis ketahanan budaya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kegiatan	60	Kegiatan
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan dalam penyusunan analisis ketahanan budaya dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Kegiatan	80	Kegiatan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Laporan	80	Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi	Kegiatan	80	Kegiatan
6.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi.	Dokumen	80	Dokumen

Muara Tebo, Januari 2020

**Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama,
Kemasyarakatan dan Ekonomi**

Analisis Ketahanan Budaya

SYAFRIADI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19750730 200012 1 001

SYAFRIADI, SE

Penata

NIP. 19740227 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EEN MARYANTI, A.Md
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYAFRIADI, S.Pd
Jabatan : Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi
Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

Pihak PERTAMA

SYAFRIADI, S.Pd

Penata Tk.I

19750730 200012 1 001

EEN MARYANTI, A.Md

Penata Muda

19790408 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA DATA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Kegiatan	70	Kegiatan
2.	Memantau, pengelolaan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kegiatan	60	Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Kegiatan	80	Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Kegiatan	80	Kegiatan
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan	80	Laporan

Muara Tebo, Januari 2020

Kasi Ketahanan Seni, Budaya,

Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi

SYAFRIADI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19750730 200012 1 001

Pengelola Data

EEN MARYANTI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19790408 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SUSANTO
Jabatan : Analis Rumah Ibadah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SYAFRIADI, S.Pd
Jabatan : Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

SYAFRIADI, S.Pd
Penata Tk.I
19750730 200012 1 001

Pihak PERTAMA

EDI SUSANTO
Pengatur
19780605 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS RUMAH IBADAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Dokumen	50	Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan analisis rumah ibadah agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kegiatan	60	Kegiatan
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan dalam penyusunan analisis rumah ibadah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Kegiatan	80	Kegiatan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Laporan	80	Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi	Kegiatan	80	Kegiatan
6.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Masyarakat dan Ekonomi.	Dokumen	80	Dokumen

Muara Tebo, Januari 2020

Kasi Ketahanan Seni, Budaya,
Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi

Analisis Rumah Ibadah

SYAFRIYADI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19750730 200012 1 001

EDI SUSANTO

Pengatur

NIP. 19780605 200701 1 006



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Jabatan : Kasi Kewaspadaan Nasional Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ERLYNDA, S.Sos
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

KASI KEWASPADAAN NASIONAL

ERLYNDA, S.Sos
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19671011 198810 2 001

ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19690720 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. TEBO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase penurunan konflik	Persentase Konflik yang terjadi dan terselesaikan	75%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 164,536,890,00	APBD
2. Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Rp. 17.890.000,00	APBD
3. Pemberdayaan Masyarakat untuk menjaga Ketertiban dan Keamanan	Rp. 72.562.500,00	APBD
JUMLAH	Rp. 137,099,390,00	APBD

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

KASI KEWASPADAAN NASIONAL

ERLYNDA, S.Sos
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 19671011 198810 2 001

ZAINULLAH TAUFIQ, SE
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19741014 200012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRDAUS ARMAN, S.Sos
Jabatan : Pengelola Pemantauan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Jabatan : Kasi Kewaspadaan Nasional Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

Pihak PERTAMA

ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Penata Tk.I
19690720 200012 1 002

FIRDAUS ARMAN, S.Sos
Penata (III/c)
19790906 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PEMANTAUAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data administrasi dan verifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Kegiatan	14	Kegiatan
2.	Memantau, pengelolaan data administrasi dan verifikasi sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kegiatan	14	Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Kegiatan	12	Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencari hasil yang optimal	Kegiatan	16	Kegiatan
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan	12	Laporan

Muara Tebo, Januari 2020

Kasi Kewaspadaan Nasional

Pengelola Pemantauan

ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690720 200012 1 002

FIRDAUS ARMAN, S.Sos
Penata
NIP. 19790906 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAYU SETIAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Jabatan : Kasi Kewaspadaan Nasional Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

Pihak PERTAMA

ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Penata Tk.I
19690720 200012 1 002

BAYU SETIAWAN
Pengatur Muda
19800905 201001 1 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Kegiatan	36	Kegiatan
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Kegiatan	36	Kegiatan
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Kegiatan	36	Kegiatan
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Kegiatan	36	Kegiatan
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	12	Laporan

Muara Tebo, Januari 2020

Kasi Kewaspadaan Nasional

Pengadministrasi Persuratan

ZAINULLAH TAUFIQ, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690720 200012 1 002

BAYU SETIAWAN
Pengatur Muda
NIP. 19800905 201001 1 028



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRAPTO, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ERLYNDA, S.Sos
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

KASUBBAG TATA USAHA

ERLYNDA, S.Sos
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19671011 198810 2 001

SUPRAPTO, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19780605 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KAB. TEBO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mempercepat penjangkauan data informasi serta perkembangan situasi dan kondisi daerah dalam bidang ipoleksosbud dan trantibmas	Meningkatkan tatanan pemerintahan yang baik	100%
2.	Lancarnya administrasi perkantoran dalam rangka kegiatan surat menyurat	Pelayanan surat cepat dan tepat	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 164,536,890,00	APBD
2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 72,562,500,00	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 8.100.000,00	APBD
4. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Rp. 12.000.000,00	APBD
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 405.074.800,00	APBD
JUMLAH	Rp. 662,274,190,00	APBD

Muara Tebo, Januari 2020

KEPALA KANTOR,

KASUBBAG TATA USAHA

ERLYNDA, S.Sos
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19671011 198810 2 001

SUPRAPTO, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19780605 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SAHER, S.Sos
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUPRAPTO, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

Pihak PERTAMA

SUPRAPTO, S.Sos
Penata
19780605 200501 1 008

M. SAHER, S.Sos
Penata Muda Tk.I
19800222 200312 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Dokumen	5	Dokumen
2.	Memantau, pengelola kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kegiatan	4	Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Kegiatan	4	Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Kegiatan	6	Kegiatan
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan	8	Laporan

Muara Tebo, Januari 2020

Kasubbag Tata Usaha

Pengelola Kepegawaian

SUPRAPTO, S.Sos

Penata

NIP. 1978060501 2005 1 008

M. SAHER, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800222 200312 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTIANI
Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUPRAPTO, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

Pihak PERTAMA

SUPRAPTO, S.Sos
Penata
19780605 200501 1 008

TUTIANI
Pengatur Tk. I
19830606 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BENDAHARA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Mengelola uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	Kegiatan	12	Kegiatan
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Badan Keuangan Daerah	Dokumen	39	Dokumen
3.	Mengurus surat perintah membayar berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Dokumen	39	Dokumen
4.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	72	Dokumen
5.	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	52	Kegiatan
6.	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Laporan	72	Laporan
7.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Kegiatan	12	Kegiatan
8.	Menginput laporan penerimaan dan pengeluaran kedalam aplikasi informasi pengelolaan keuangan daerah	Dokumen	24	Dokumen

Muara Tebo, Januari 2020

Kasubbag Tata Usaha

Bendahara

SUPRAPTO, S.Sos

Penata

NIP. 19780605 200501 1 008

TUTIANI

Pengatur Tk. I

NIP. 19830606 200701 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TEBO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSI ANDRIANI
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUPRAPTO, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Tebo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tebo, Januari 2020

Pihak KEDUA

Pihak PERTAMA

SUPRAPTO, S.Sos
Penata
19780605 200501 1 008

SUSI ANDRIANI
Pengatur Tk.I
19831025 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA GAJI**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola gaji sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Dokumen	26	Dokumen
2.	Memantau, Pengelola gaji sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Kegiatan	26	Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Kegiatan	12	Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat teraksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Kegiatan	26	Kegiatan
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan	12	Laporan

Muara Tebo, Januari 2020

Kasubbag Tata Usaha

Pengelola Gaji

SUPRAPTO, S.Sos

Penata

NIP. 19780605 200501 1 008

SUSI ANDRIANI

Pengatur Tk.I

NIP. 19831025 200701 2 002