



PEMERITAH KABUPATEN TEBO

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LAKIP)

KECAMATAN RIMBO ILIR

TAHUN 2017

D. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAKIP

Penyusunan LAKIP Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo tahun 2017 dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran dengan strategi berupa kebijakan dan program yang terdiri atas kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Tebo dan sumber dana lainnya (APBD Provinsi Jambi, APBN, Bantuan Luar Negeri, dan sumber pendanaan lainnya yang sah) Tahun Anggaran 2017, yang ditujukan kepada Bupati Tebo dan sebagai bahan dukungan untuk penyusunan LAKIP Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2017.

Tujuan penyusunan LAKIP Kantor Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo Tahun 2017 secara umum adalah sebagai perwujudan akuntabilitas instansi kepada pihak-pihak yang memberi mandat, dan terciptanya sistem pelaporan akuntabilitas yang dapat meningkatkan kepercayaan terhadap pemerintah, serta meningkatkan kinerja instansi pemerintah dalam menjalankan misi. Tujuan akhir dari penyusunan LAKIP yaitu diharapkan dapat terciptanya pemerintahan yang baik (*good governace*).

E. SISTEMATIKA PENYAJIAN

LAKIP Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo ini pada dasarnya adalah pengkomunikasian pencapaian kinerja Pemerintah Kabupaten Tebo selama tahun 2017. Penyusunan LAKIP dimulai dengan menjelaskan Rencana Strategis (Renstra) yang terdiri atas visi, misi dan tujuan/sasaran, yang dijabarkan dalam bentuk program/kegiatan. Dan selanjutnya dilakukan sistem pengukuran kinerja antara realisasi sasaran/program/kegiatan dengan rencananya. Yaitu capaian kinerja (*performance result*) tahun 2017

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

diperbandingkan dengan rencana kinerja (*performance plan*) tahun 2018 sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi.

Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja tersebut akan menghasilkan keberhasilan berupa kesesuaian antara capaian kinerja dengan rencana kinerja. Ataupun menghasilkan ketidaksesuaian/kegagalan berupa sejumlah celah kinerja (*performance gap*) kinerja yang merupakan umpan balik untuk perbaikan atas kekurangan/kelemahan pada masa yang akan datang.

Dengan demikian penyajian LAKIP Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo tahun 2017 disusun dengan sistematika kabupaten Tebo sebagai berikut :

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN :

Tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, dan maksud dan tujuan penyusunan LAKIP.

BAB II RENCANA STRATEGIS :

Menjelaskan visi, misi, tujuan dan sasaran, dan rencana kinerja.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA :

Menyajikan indikator kinerja, metodologi yang digunakan dalam pengukuran kinerja, analisis pencapaian sasaran strategis, dan akuntabilitas keuangan.

BAB IV PENUTUP :

Menyajikan kesimpulan keberhasilan atau kegagalan serta strategi pemecahan masalah untuk perbaikan pada masa yang akan datang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II RENCANA STRATEGIS

A. RENSTRA

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo mempunyai rencana strategis (Renstra) yang berorientasi pada keluaran (*out put*) dan hasil (*out comes*) yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu untuk tahun 2017 – 2022 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Renstra Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta strategi atau cara mencapai tujuan dan sasaran.

Pernyataan Visi

Visi berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut ke mana instansi pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah.

Visi Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo mengacu pada batasan tersebut dan mengacu pada visi Pemerintah Kabupaten Tebo yaitu : **“MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA MENUJU MASYARAKAT SEJAHTERA, YANG BERDAYA DAN BERBUDAYA”**

Pernyataan Misi

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan perlu dijabarkan dalam bentuk misi. Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan.

Misi Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo ditetapkan sebanyak 5 (lima) misi sebagai berikut:

1	Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan dan desa yang profesional
2	Menyelenggarakan koordinasi pengembangan pelayanan dasar bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan masyarakat, kamtibmas dan kemasyarakatan menuju terciptanya kehidupan yang dinamis dan sejahtera
3	Mendayagunakan peran serta masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan guna terwujud hasil yang optimal
4	Menciptakan iklim yang kondusif bagi tumbuh dan berkembangnya inisiatif dan inovatif
5	Menjadikan nilai-nilai agama dan budaya sebagai spirit dalam mengelola kegiatan pembangunan

Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu dan analisis strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Berdasarkan visi dan misi di atas, telah ditetapkan 6 (enam) tujuan dan 8 (delapan) sasaran strategis pembangunan Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo seperti pada tabel berikut :

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

Tujuan 1	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi
Sasaran 1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi
Sasaran 2	Meningkatnya aspek perencanaan dan pengendalian urusan pemerintahan
Tujuan 2	Meningkatkan ekonomi kerakyatan berbasis pertanian
Sasaran 3	Meningkatnya kemandirian pangan berbasis sumber pangan lokal berbasis IPTEKS
Tujuan 3	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup dalam menjamin pembangunan berkelanjutan
Sasaran 4	Meningkatnya kualitas lingkungan
Tujuan 4	Meningkatkan sumber daya daerah berbasis pemberdayaan masyarakat
Sasaran 5	Terwujudnya pemberdayaan gender
Tujuan 5	Mewujudkan keamanan dan ketertiban daerah
Sasaran 6	Meningkatnya stabilitas tibumtranmas, kesadaran politik dan hukum
Sasaran 7	Meningkatnya perlindungan sosial dan masyarakat
Tujuan 6	Meningkatkan pembangunan sumber daya manusia di bidang olah raga
Sasaran 8	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia di bidang olah raga

Strategi atau Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran Strategis

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan adalah kumpulan keputusan yang menentukan secara teliti tentang bagaimana strategi akan tetap dilaksanakan, atau merupakan pedoman pelaksanaan tindakan atau kegiatan tertentu. Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil dalam mencapai sasaran.

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

Strategi Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo dalam tahun 2017 terdiri atas 4 (empat) kebijakan, 12 (dua Belas) program yang didukung dengan kegiatan yang merupakan tindakan nyata dengan memanfaatkan sumber daya yang ada sebanyak 31 (Tiga puluh Satu) kegiatan untuk mencapai 8 (delapan) sasaran dan 6 (enam) tujuan strategis, dapat dijabarkan seperti dalam tabel berikut :

Tujuan	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi		
Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi 2. Meningkatnya aspek perencanaan dan pengendalian urusan pemerintahan	1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih menuju layanan publik yang prima (cepat, mudah, ringkas, transparan, dan birokrasi yang responsif	1. Program pelayanan administrasi perkantoran	1. Penyediaan jasa surat menyurat 2. Pelayanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik 3. Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan 4. Penyediaan jasa administrasi keuangan 5. Penyediaan jasa kebersihan Kantor 6. Penyediaan jasa Alat tulis kantor 7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 8. Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan kantor 9. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor 10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 11. Penyediaan makan dan minum 12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah 13. Penyediaan jasa Administrasi teknis perkantoran. 14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah

<p>5. Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas 6. pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas 7. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor 8. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</p> <p>9. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya 20. pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu.</p> <p>21. Pendidikan dan pelatihan formal</p> <p>22. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</p> <p>23. Sosialisasi penerapan E KTP</p>	<p>2. Program peningkatan sarana dan prasarana</p> <p>3. Program peningkatan disiplin aparat</p> <p>4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparat</p> <p>5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja</p> <p>6. Program penataan administrasi kependudukan</p>	<p>Tujuan 4</p> <p>Meningkatkan sumber daya daerah berbasis pemberdayaan masyarakat</p>	<p>Sasaran Strategis</p> <p>Kejilakan</p> <p>Program</p> <p>Kegiatan</p>
<p>24. Peningkatan keamanan dan ketaywaan pemuda</p> <p>25. Kegiatan pembinaan organisasi kepemudaan</p> <p>26. Pembinaan Anggota Paskibraka Daerah</p>	<p>7. Program Pengembangan keserasian kebijakan pemuda</p> <p>8. Program Peningkatan peran serta kepemudaan</p>	<p>2. Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa dan Badan Pemsyawara</p> <p>3. Meningkatkan kemampuan dan pendampingan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi melalui Badan Desa</p> <p>4. Terwujudnya lingkungan kualitas gender</p>	<p>3. Meningkatkan kualitas lingkungan</p> <p>4. Terwujudnya Badan Pemsyawara gender</p>

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

	monitoring pembangunan desa, pengelolaan aset dan keuangan desa	9. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa 10. Program pembinaan organisasi perempuan 11. Program Pameran dan investasi Program	27. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa 28. Penyusunan pedoman pengelolaan keuangan Desa 29. Peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan 30. Kegiatan Penyelenggaraan pameran dan investasi
Tujuan 5 Meningkatkan pembangunan sumber daya manusia di bidang olah raga			
Sasaran strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
5. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia di bidang olah raga	3. Mendorong partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui pembinaan kepada masyarakat.	12. Program Pembinaan dan pemasyarakatan Olah Raga	31. Penyelenggaraan kompetisi olahraga

B. RENCANA KINERJA

Pada dasarnya rencana kinerja (*performance plan*) tahun 2017 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo selama tahun 2017 Target kinerja merepresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama 1 tahun dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis merupakan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misi.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah sebagai salah satu media pertanggungjawaban dari suatu instansi pemerintah yang pada dasarnya merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan atau kegagalan dalam pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan atau kegagalan tersebut perlu dilakukan evaluasi kinerja dengan menganalisis akuntabilitas kinerja berupa pengukuran capaian kinerja dengan menetapkan indikator kinerja dan metodologi pengukurannya, dan analisis akuntabilitas keuangan.

A. INDIKATOR KINERJA

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja merupakan suatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja. Indikator Kinerja menjadi patokan penilaian keberhasilan atau kegagalan penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai visi dan misi organisasi.

Adapun beberapa jenis indikator kinerja yang sering digunakan dalam pelaksanaan pengukuran suatu organisasi :

1. **Indikator Masukan (*Input*)** adalah menunjukkan segala sesuatu yang diperlukan dalam rangka menghasilkan keluaran (*output*) misalnya sumber daya manusia, dana, waktu, material, teknologi dan lain-lain.

2. **Indikator Proses** adalah segala besaran yang menunjukkan upaya yang harus dilakukan dalam rangka mengolah masukan menjadi keluaran, indikator proses menggambarkan perkembangan atau aktifitas yang terjadi atau dilakukan selama pelaksanaan kegiatan berlangsung, khususnya dalam proses mengolah masukan menjadi keluaran.
3. **Indikator Keluaran (Output)** adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan non fisik.
4. **Indikator Hasil (Outcome)** adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada tingkat pencapaian kinerja yang diharapkan terwujud.
5. **Indikator Manfaat (Benefit)** adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan.
6. **Indikator Dampak (Impact)** adalah indikator yang menggambarkan pengaruh dari pencapaian program terhadap masyarakat secara luas. Indikator ini diukur setelah berlalunya kegiatan atau program dalam jangka waktu tertentu.

Oleh karena belum terbentuknya sistem pengukuran kinerja yang baik dalam organisasi, maka pengukuran kinerja Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo tahun 2017 ini baru bisa dilaksanakan pada tingkat **Indikator Keluaran (Output)/Indikator hasil (Outcome)**.

B. METODOLOGI PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi, dan strategi instansi

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Pencapaian setiap indikator kinerja dilakukan dengan metodologi perbandingan capaian kinerja (*performance result*) dengan rencana kinerja (*performance plan*) tahun 2017 sebagai tolak ukur keberhasilan organisasi. Pencapaian setiap indikator tersebut pada tingkat pencapaian target dari kelompok indikator kinerja kegiatan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja, berdasarkan sasaran dan program dalam Rencana Strategis. Angka persentase capaian indikator kinerja didapatkan dengan menghitung persentase perbandingan realisasi capaian dengan rencana pada tingkat kegiatan dan selanjutnya pada tingkat sasaran.

C. ANALISIS PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS KANTOR KECAMATAN RIMBO ILIR

Evaluasi kinerja berupa analisis pencapaian sasaran strategis Pemerintah Kabupaten Tebo tahun 2017 dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi atas sebanyak 31 indikator kinerja dengan 8 sasaran strategis, dan menentukan persentase hasil pencapaiannya. Persentase hasil capaian dikelompokkan dalam 4 klasifikasi penilaian yaitu:

- Pencapaian indikator kinerja sasaran 100 % predikatnya "**Sangat Baik.**"
- Pencapaian indikator kinerja sasaran 85 % sampai dengan di bawah 100 % predikatnya "**Baik.**"
- Pencapaian indikator kinerja sasaran 70 % sampai dengan di bawah 85 % predikatnya "**Sedang.**"
- Pencapaian indikator kinerja sasaran 0 % sampai dengan di bawah 70 % predikatnya "**Kurang Baik**"

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

Sasaran 1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi
Sasaran 2	Meningkatnya aspek perencanaan dan pengendalian urusan pemerintahan

Analisis pencapaian target 23 indikator kinerja pada sasaran nomor 1 dan 2 yaitu berfungsinya indikator kinerja dalam 6 program adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA		Target	Realisasi	%
1	Terpenuhinya kebutuhan surat menyurat	1.050.000,-	1.050.000,-	100,00
2	Berfungsinya saluran air dan listrik serta internet	16.800.000,-	14.655.077,-	87,00
3	Tersedianya premi asuransi pegawai honorer	672.000,-	0,-	00,00
4	Administrasi keuangan terlaksana sesuai kebutuhan	62.400.000,-	62.400.000,-	100,00
5	Terjaganya kebersihan kantor	8.400.000,-	8.400.000,-	100,00
6	Tersedianya alat tulis yang memadai	22.670.000,-	22.670.000,-	100,00
7	Tersedianya Barang Cetak	8.700.000,-	8.700.000,-	100,00
8	Berfungsinya instalasi listrik	7.000.000,-	7.000.000,-	100,00
9	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai	34.500.000,-	34.500.000,-	100,00
10	Tersedianya bahan bacaan	6.000.000,-	6.000.000,-	100,00
11	Tersedianya makan minum dalam penyelenggaraan kegiatan	23.000.000,-	23.000.000,-	100,00
12	Terlaksananya koordinasi ke luar daerah	72.000.000,-	72.000.000,-	100,00
13	Tersedianya jasa kebersihan kantor	68.000.000,-	63.000.000,-	93,00
14	Terlaksananya koordinasi kedalam daerah	20.000.000	20.000.000,-	100,00
15	Tersedianya peralatan rumah jabatan/dinas	14.000.000,-	14.000.000,-	100,00
16	Terpeliharanya rumah dinas	10.000.000,-	10.000.000,-	100,00
17	Terpeliharanya gedung kantor	15.000.000,-	15.000.000,-	100,00
18	Meningkatnya umur ekonomis Kendaraan Dinas	51.600.000,-	50.554.000,-	98,00
19	Pegawai berpakaian seragam	12.000.000,-	12.000.000,-	100,00
20	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	8.100.000,-	8.100.000,-	100,00

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

21	Bertambahnya wawasan pegawai	30.000.000,-	30.000.000,-	100.00
22	Lakip	3.000.000,-	3.000.000	100.00
23	Tertatanya administrasi kependudukan	32.400.000,-	32.400.000,-	100.00

Berdasarkan tabel tersebut dapat disimpulkan bahwa Capaian Indikator Kinerja Sasaran (Output) dari 23 Indikator Sasaran Strategis nomor 1 dan 2 yaitu adalah sebagai berikut :

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator Sasaran
1	100%	Sangat Baik	19
2	85% sd < 100%	Baik	3
3	70% sd < 85%	Sedang	0
4	0 sd < 70%	Kurang Baik	1
-	Jumlah	-	23

Dengan demikian pencapaian sasaran Terwujudnya pelayanan prima baik terhadap aparatur Kecamatan dan Desa maupun Masyarakat Desa dengan predikat **sangat baik** (100%) adalah sebanyak 19 indikator, predikat **baik** sebanyak 3 indikator, predikat **sedang** sebanyak 0 indikator, dan predikat **kurang baik** sebanyak 1 indikator. Dengan pencapaian sasaran 100% sebanyak 23 indikator, maka dapat disimpulkan bahwa sasaran Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang cepat, tepat dan bermutu baik bidang pemerintahan, perekonomian dan kehidupan sosial budaya telah tercapai.

Tidak tercapainya seluruh indikator sasaran 100% terdapat pada 4 (empat) indikator dalam 2 program yaitu seperti tabel berikut :

Sasaran 1		Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi		
INDIKATOR KINERJA		Target	Realisasi	%
1.	Berfungsinya saluran air dan listrik serta internet	16.800.000,-	14.655.077,-	87,00
2.	Tersedianya premi asuransi pegawai honorer	672.000,-	0,-	00,00
3.	Tersedianya jasa kebersihan kantor	68.000.000,-	63.000.000,-	93,00
4.	Meningkatnya umur ekonomis Kendaraan Dinas	51.600.000,-	50.554.000,-	98,00

Hambatan-hambatan/permasalahan dalam pencapaian target 4 indikator kinerja sasaran Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi adalah sebagai berikut :

1. Program: Pelayanan administrasi perkantoran

- 1) Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- 2) Kegiatan Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan
- 3) Kegiatan penyediaan jasa pendukung administrasi perkantoran

2. Program: Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- 1) Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

Dalam pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan dengan maksimal namun terdapat beberapa hambatan diantaranya kurangnya tenaga aparatur untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

Sasaran 3	Meningkatkan kualitas lingkungan
Sasaran 4	Terwujudnya pemberdayaan gender

Analisis pencapaian target 7 indikator kinerja pada sasaran nomor 3 dan 4 yaitu berfungsinya indikator kinerja dalam 5 program adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA		Target	Realisasi	%
1.	Meningkatnya keimanan dan ketaqwaan pemuda dalam kecamatan Rimbo Ilir	98.000.000,-	98.000.000,-	100.00
2.	Organisasi pemuda dapat berperan sesuai dengan fungsinya	21.000.000,-	21.000.000,-	100.00
3.	Terbentuknya Anggota Paskibra Kecamatan	32.000.000,-	32.000.000,-	100.00
4.	Terbentuknya perencanaan pembangunan desa yang baik	6.900.000,-	6.900.000,-	100.00
5.	Semakin tertibnya administrasi pengelolaan keuangan desa	12.000.000,-	12.000.000,-	100.00
6.	Meningkatnya peran serta perempuan dalam pembangunan	46.000.000,-	46.000.000,-	100.00
7.	Terlaksananya Promosi daerah	19.000.000,-	19.000.000,-	100.00

Berdasarkan tabel tersebut dapat disimpulkan bahwa Capaian Indikator Kinerja Sasaran (Output) dari 7 Indikator Sasaran Strategis nomor 3 dan 4 yaitu adalah sebagai berikut:

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator Sasaran
1	100%	Sangat Baik	7
2	85% sd < 100%	Baik	-
3	70% sd < 85%	Sedang	-
4	0 sd < 70%	Kurang Baik	-
-	Jumlah	-	7

Dengan demikian pencapaian sasaran tersebut diatas dengan predikat **sangat baik** (100%) adalah sebanyak 7 indikator, predikat **baik** sebanyak 0 indikator, predikat **sedang** sebanyak 0 indikator, dan predikat **kurang baik** sebanyak 0 indikator.

Sasaran 5	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia di bidang olah raga
------------------	--

Analisis pencapaian target 1 indikator kinerja pada sasaran nomor 5 yaitu berfungsinya indikator kinerja dalam 1 program adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA		Target	Realisasi	%
1.	Terselenggaranya kompetisi olah raga	10.200.000,-	10.200.000,-	100.00

Berdasarkan tabel tersebut dapat disimpulkan bahwa Capaian Indikator Kinerja Sasaran (Output) dari 1 Indikator Sasaran Strategis nomor 5 yaitu adalah sebagai berikut:

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator Sasaran
1	100%	Sangat Baik	1
2	85% sd < 100%	Baik	-
3	70% sd < 85%	Sedang	-
4	0 sd < 70%	Kurang Baik	-
-	Jumlah	-	1

Dengan demikian pencapaian sasaran tersebut diatas dengan predikat **sangat baik** (100%) adalah sebanyak 1 indikator, predikat **baik** sebanyak 0 indikator, predikat **sedang** sebanyak 0 indikator, dan predikat **kurang baik** sebanyak 0 indikator. Dengan pencapaian sasaran 100% sebanyak 1 indikator, maka dapat disimpulkan bahwa sasaran tersebut diatas berhasil.

Dalam pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan dengan maksimal namun terdapat beberapa hambatan diantaranya kurangnya dana yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut dan juga partisipasi masyarakat yang masih minim.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Anggaran yang tersedia dalam APBD Pemerintah Kabupaten Tebo dan sumber lainnya yang sah (APBD Provinsi Jambi APBN/Dekonsentrasi Tugas Perbantuan, Bantuan Luar Negeri, dan lain-lain) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo adalah sebesar Rp. 772.392.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 763.529.077,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Sumber Dana	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	APBD Pemerintah Kabupaten Tebo	772.392.000	763.529.077	99%
2	APBD Pemerintah Provinsi J			
3	APBN/Dekonsentrasi			
4	APBN/Tugas Perbantuan			
5	Bantuan Luar Negeri			
6	Bantuan Masyarakat dan lain-lain			
-	Jumlah	772.392.000	763.529.077	

Sedangkan anggaran yang tersedia untuk mendukung secara langsung dalam pencapaian kegiatan/program/sasaran strategis akuntabilitas kinerja Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo tahun 2017 dengan rincian anggaran dan realisasi per sasaran strategis adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan daerah yang berbasis teknologi informasi			
2	Meningkatnya aspek perencanaan dan pengendalian urusan pemerintahan	527.929.000	518.429.077	98.00
3	Meningkatkan kualitas lingkungan			
4	Terwujudnya pemberdayaan gender	234.900.000	234.900.000	100.00
5	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia di bidang olah raga	10.200.000	10.200.000	100.00
-	Jumlah	772.392.000	763.529.077	99.00

KANTOR CAMAT RIMBO ILIR

Realisasi keuangan tidak mencapai 100% disebabkan hambatan-hambatan/permasalahan yang sudah diuraikan di dalam pencapaian indikator sasaran pada analisis pencapaian sasaran strategis akuntabilitas kinerja di bagian depan.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi dalam tahun 2017 Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Kabupaten Tebo telah merencanakan dan melaksanakan 31 kegiatan dalam 12 program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD tahun anggaran untuk mendukung pencapaian 8 sasaran dalam 31 indikator kinerja (output) dan 6 tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.
2. Hasil capaian atas 31 indikator kinerja sasaran dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian adalah seperti berikut :
 - Terlaksana dengan "sangat baik" sebanyak 27 indikator sasaran strategis
 - Terlaksana dengan "baik" sebanyak 3 indikator sasaran strategis
 - Terlaksana dengan "sedang" sebanyak 0 indikator sasaran strategis
 - Terlaksana dengan "kurang baik" sebanyak 1 indikator sasaran strategis.
3. Tidak tercapainya seluruh target indikator kinerja sasaran sepenuhnya (100%) disebabkan terdapatnya beberapa hambatan dengan pokok-pokok permasalahan yang saling berkaitan, yaitu :
 - Kurangnya sarana dan prasarana
 - Lambatnya informasi kepada masyarakat dalam merespon program pemerintah
 - Kurangnya pegawai

B. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Untuk meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Rimbo Ilir Pemerintah Kabupaten Tebo pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut :

1. Lebih ditingkatkannya lagi dana untuk melaksanakan berbagai kegiatan yang telah direncanakan
2. Meningkatkan informasi kepada Masyarakat tentang program pemerintah
3. Penambahan pegawai untuk menunjang program pemerintah