

**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
TAHUN 2017**



**Kecamatan Rimbo Bujang
Tahun 2016**

BAB I

PENDAHULUAN

Kecamatan Rimbo Bujang merupakan Eks Proyek Transmigrasi yang penempatan penduduknya pertama kali pada tanggal 9 Desember 1975 di Unit I yang sekarang dinamakan Desa Perintis dengan jumlah kepala keluarga sebanyak 500 KK atau 2.067 jiwa. Penempatan penduduk ini berlangsung hingga tahun 1981 dengan jumlah kepala mencapai 8.156 KK atau 36.134 jiwa yang menempati 20 Unit/Blok Pemukiman.

Pada tahun 1977 terbentuk Perwakilan Kecamatan Rimbo Bujang dan pada tahun 1992 resmi menjadi Kecamatan Definitif. Kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 2 Tahun 2003 Kecamatan Rimbo Bujang dimekarkan menjadi 3 (tiga) Kecamatan yaitu Kecamatan Rimbo Bujang, Kecamatan Rimbo Ulu dan Kecamatan Rimbo Ilir. Kecamatan Rimbo Bujang sendiri membawahi dan membina 7 (tujuh) Desa dan 1 (satu) Kelurahan, yaitu : (1) Desa Perintis, (2) Desa Rimbo Mulyo, (3) Desa Purwoharjo, (4) Desa Tegal Arum, (5) Desa Tirta Kecana, (6) Desa Sapta Mulia, (7) Desa Pematang Sapat dan (8) Kelurahan Wirotho Agung.

A. KEDUDUKAN

Kecamatan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah adalah merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten/Kota. Sebagai perangkat daerah, berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Selain tugas tersebut diatas, Camat mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan, pembinaan keagrariaan dan pembinaan politik dalm negeri. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaa masyarakat;

2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa atau kelurahan.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Tebo, Struktur Organisasi Kecamatan Rimbo Bujang terdiri dari:

1. **Camat**, merupakan jabatan struktural eselon III.a.
2. Sekretaris camat, **Sukiman,S.P,M.M** sekaligus **PLT Camat** merupakan jabatan struktural eselon III.b, yang membawahi :
 - Subbagian Umum dan Kepegawaian, **Zainal Ariki,S.S** merupakan jabatan struktural eselon IV.b
 - Subbagian Program dan Keuangan, merupakan jabatan struktural eselon IV.b
3. Seksi Pemerintahan **Sopian,S.E.** merupakan jabatan struktural eselon IV.a.
4. Seksi Kesostrantibum,**Bambang Irwanto** merupakan jabatan struktural eselon IV.a.
5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan, merupakan jabatan struktural eselon IV.a.
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat, merupakan jabatan struktural eselon IV.a.

D. LINGKUNGAN STRATEGIS

Lingkungan strategis yang mendukung pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Rimbo Bujang pada Tahun Anggaran 2017 adalah sebagai berikut :

1. Letak Geografis, Batas dan Luas Wilayah :

Wilayah Administratif Kecamatan Rimbo Bujang berada pada titik koordinat 1,20° – 1,25° Lintang Selatan dan 101,51° – 101,55° Bujur Timur. Kedaaan topografi datar hingga sedikit bergelombang, tinggi tempat 90 m – 175 m dari permukaan laut, suhu udara berkisar antara 22°C – 33°C serta curah hujan rata-rata 2886 mm/tahun.

Batas Wilayah Kecamatan Rimbo Bujang sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan Kecamatan Tebo Ulu
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Rimbo Ilir
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Bungo
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Rimbo Ulu.

Luas wilayah 408,3 KM² atau 40.830 Ha atau 6,44 % dari luas total Kabupaten Tebo, sedangkan perincian penggunaannya sebagai berikut:

- Pemukiman/Pekarangan : 2.768,91 Ha.
- Persawahan : 89,00 Ha.
- Perkebunan : 26.439,84 Ha.
- Kolam : 21,29 Ha.
- Penggunaan lainnya : 11.519,94 Ha.

2. Jarak/Orbitasi :

Jarak/orbitasi bukota kecamatan yaitu Wirotho Agung ke ibukota kabupaten dan desa binaan adalah ;

- Ke Muara Tebo : 40 Km,
- Ke Perintis : 7 Km,
- Ke Rimbo Mulyo : 7 Km,
- Ke Purwoharjo : 10 Km,
- Ke Tegal Arum : 14 Km,
- Ke Tirta Kencana : 7 Km,
- Ke Sapta Mulia : 16 Km,
- Ke Pematang Sapat : 27 Km,

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

Sebagai perangkat daerah, Kecamatan Rimbo Bujang yang mempunyai tugas sebagai penyelenggaraan pemerintahan umum dan memperoleh pelimpahan sebagian wewenang bupati serta memperhatikan Program Pembangunan Daerah (PROPEDA) Kabupaten Tebo, maka rencana strategis yang dilaksanakan oleh Kecamatan Rimbo Bujang adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Adminitrasi Perkantoran, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik.
 - c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.
 - d. Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan
 - e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
 - f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
 - g. Penyediaan Alat Tulis Kantor.
 - h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
 - i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
 - j. Penyediaan Peralatan dan Pelengkapan Kantor.
 - k. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
 - l. Penyediaan Makanan dan Minuman.
 - m. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah.
 - n. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran.
 - o. Rapat-rapat dan Konsultasi ke Dalam Daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas.
 - b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.
 - c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya.
 - b. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, dengan kegiatan melakukan Pendidikan dan Pelatihan Formal.
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan melakukan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
6. Program Penataan Administrasi Kependudukan, dengan kegiatan melakukan Sosialisasi Penerapan KTP Elektronik.
7. Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan, dengan kegiatan melakukan Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan.
8. Program peningkatan promosi dan kerjasama investasi dalam pelaksanaan penyelenggaraan pameran investasi.
9. Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda, dengan kegiatan melakukan Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Pemuda.
10. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan, dengan kegiatan melakukan Pembinaan Organisasi Kepemudaan.
11. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga, dengan kegiatan melakukan Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga.
12. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelola Keuangan Desa, dengan kegiatan melakukan :
 - a. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa.

A. Visi dan Misi SKPD

Kecamatan Rimbo Bujang adalah salah satu bagian dari kabupaten Tebo, dimana penyusunan visi dan misi Kecamatan Rimbo Bujang mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Tebo dimana Visi Menuju Tebo Sejahtera, Aman, Harmonis dan Mandiri sedangkan Misinya yaitu ;

1. 'Meningkatkan kuantitas serta kualitas infrastruktur dan ketersediaan sarana prasarana layanan umum Meningkatkan mutu pendidikan, layanan kesehatan, tatanan kehidupan beragam dan berbudaya
2. Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang cepat, tepat, bermutu dan bersih KKN serta jaminan kepastian dan perlindungan hukum
3. Mendorong tumbuhnya perekonomian daerah dan pendapatan masyarakat berbasis agrobisnis dan agroindustri

4. Meningkatkan peran serta TOGA, TOMA, TODA dan kesetaraan *GENDER* dalam pembangunan
5. Melestarikan lingkungan hidup dengan cara mempertahankan dan memelihara flora dan fauna yang masih tersisa di hutan Tebo

Sedangkan rumusan visi Kecamatan Rimbo Bujang sebagai berikut

“Menuju Kecamatan Yang Mandiri Aman Dan Sejahtera”

Makna dari Visi tersebut diatas adalah :

- a. Mewujudkan masyarakat yang mandiri dalam berbagai kegiatan/usaha profesinya, mewujudkan kondisi yang aman
- b. Meningkatkan koordinasi dengan Muspika dengan melibatkan perangkat Desa, Toga, Tomas, Lembaga Adat dan organisasi kemasyarakatan lainnya
- c. Memfasilitasi dan memotifasi masyarakat agar terpenuhinya kebutuhan yang sesuai dengan profesinya dalam rangka mewujudkan kesejahteraan secara menyeluru.

Untuk mewujudkan visi Kantor Camat Rimbo Bujang maka misi kantor Camat Rimbo Bujang adalah:

1. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas/instansi terkait baik vertikal maupun horizontal dalam rangka mewujudkan kemandirian Kecamatan Rimbo Bujang secara menyeluruh baik pada bidang Ekonomi, Sosial, Budaya, Pendidikan, Kesehatan dan tatanan kehidupan masyarakat beragama
2. Mendorong tumbuhnya perekonomian yang maju dan merata baik dalam bidang perkebunan, perdagangan, kewirausahaan
3. Peningkatan pemeliharaan ketentraman, ketertiban umum, prasarana dan fasilitas pelayanan umum.

Dalam rangka pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum, Camat harus mampu mengkoordinasi dan menjaga ketentraman dan ketertiban umum kepada masyarakat agar menjadi aman, damai, kondusif dan sejahtera serta akses sarana dan prasarana/fasilitas pelayanan umum dapat berkembang dengan baik dapat dinikmati sepenuhnya oleh masyarakat.

4. Peningkatan pemberdayaan/pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan dan kelembagaan lainnya.

Sebagai pembina pemerintahan desa/kelurahan, Camat harus mampu menjembatani jalannya roda pemerintahan desa/kelurahan agar desa/kelurahan menjadi mandiri untuk melaksanakan otonomi sendiri namun tetap dalam kerangka Negara kesatuan Republik Indonesia, serta melaksanakan pemberdayaan kepada kelembagaan masyarakat yang tumbuh kembang didesa/kelurahan.

B.TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rimbo Bujang Tahun 2017 adalah :

1. Terciptanya tertib administrasi surat menyurat yang tepat waktu.
2. Tersediaanya kebutuhan komunikasi, air dan penerangan pada kantor.
3. Terpenuhinya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
4. Terciptanya tertib administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan.
5. Terjaganya kebersihan kantor.
6. Ketersediaan ATK dengan kegiatan administrasi kantor.
7. Tersediannya barang-barang cetakan dan penggandaan di kantor.
8. Terpenuhinya kebutuhan listrik/penerangan kantor.
9. Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan gedung kantor.
10. Peningkatan pengetahuan dan wawasan pegawai.
11. Peningkatan Kinerja pegawai.
12. Terjalannya koordinasi dan konsultasi pemerintahan dengan baik.
13. Terpenuhinya kebutuhan administrasi teknis kantor.

14. Terjalannya koordinasi yang baik di dalam daerah.
15. Terpeliharanya rumah dinas.
16. Terpeliharanya gedung kantor.
17. Terpeliharanya kendaraan dinas penunjang kegiatan kantor.
18. Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya.
19. Tersedianya pakaian khusus pegawai kantor kecamatan.
20. Peningkatan kapasitas pegawai.
21. Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja.
22. Peningkatan sosialisasi penerapan KTP elektronik.
23. Peningkatan Peran serta Kesetaraan Gender.
24. Peningkatan keimanan dan dan ketaqwaan pemuda.
25. Peningkatan peran serta pemuda dalam pembangunan.
26. Terjaringnya atlit kecamatan yang berprestasi.
27. Peningkatan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

A. INDIKATOR KINERJA

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4
I	Belanja Pegawai		Rp.1.717.148.602
1	Gaji dan Tunjangan		Rp.1.370.602.000
2	Tambahan Penghasilan dalam bentuk uang makan		Rp. 346.800.000
II	Pelayanan Administarsi Perkantoran		Rp.384.152.000,
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Input : Dana Kegiatan Output : Pengiriman surat – menyurat tepat waktu	Rp. 4.500.000,-
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Dana Kegiatan Output : Tersedianya kebutuhan komunikasi, air dan penerangan pada kantor	Rp. 27.000.000,-
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Input : Dana Kegiatan Output : Terpenuhinya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 2.000.000,-
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Input : Dana Kegiatan Output : Terciptanya tertib administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan	Rp. 48.474.000,-
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Input : Dana Kegiatan Output : Terjaganya kebersihan kantor	Rp. 10.300.000,-
6	Penyediaan Jasa Jaminan pemeliharaan kesehatan	Input : Dana Kegiatan Output : Terjaminnya kesehatan tenaga PTT	Rp. 1.232.000,-
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input : Dana Kegiatan Output : Ketersediaan ATK dengan kegiatan administrasi kantor	Rp. 21.000.000,-
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Input : Dana Kegiatan Output : Tersedianya barang-barang cetakan dan penggandaan di kantor	Rp. 13.700.000,-

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Input : Dana Kegiatan Output : Terpenuhinya kebutuhan listrik/penerangan kantor	Rp. 11.500.000,-
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Input : Dana Kegiatan Output : Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan gedung kantor	Rp 10.000.000,-
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan pengetahuan dan wawasan pegawai	Rp. 8.856.000,-
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan Kinerja Pegawai	Rp. 36.160.000,-
13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Input : Dana Kegiatan Output : Terjalannya koordinasi dan konsultasi pemerintahan dengan baik	Rp. 50.000.000,-
14	Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Input : Dana Kegiatan Output : Terpenuhinya Kebutuhan administrasi teknis kantor	Rp.114.430.000,-
15	Rapat-rapat dan konsultasi ke dalam daerah	Input : Dana Kegiatan Output : Terjalannya koordinasi yang baik di dalam daerah	Rp. 25.000.000,-
III	Peningkatan Sarana dan Prasara Aparatur		Rp.209.000.000.-
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah dinas	Input : Dana Kegiatan Output : Terpeliharanya rumah dinas	Rp.10.000.000,-
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Input : Dana Kegiatan Output : Terpeliharanya gedung kantor	Rp. 165.000.000,-
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	Input : Dana Kegiatan Output : Terpeliharanya kendaraan dinas penunjang kegiatan kantor	Rp. 34.000.200,-

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4
IV	Peningkatan Disiplin Aparatur		Rp.24.000.000,-
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Input : Dana Kegiatan Output : Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp.11.500.000,-
2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Input : Dana Kegiatan Output : Tersedianya pakaian khusus pegawai kantor kecamatan	Rp. 14.476.000,-
V	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Rp.15.000.000.-
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan kapasitas pegawai	Rp. 15.000.000.-
VI	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Rp.3.850.000.-
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Dana kegiatan Output : Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Rp.3.850.000.-
VII	Penataan Administrasi Kependudukan		Rp. 37.450.000,-
1	Pembangunan dan pengoperasian SIAK	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan sosialisasi penerapan KTP elektronik	Rp. 47.874.000,-
2	Pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan pelayanan masyarakat	Rp. 37.800.000,-
VIII	Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan		Rp.83.500.000.-
1	Kegiatan pembinaan organisasi perempuan	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan Peran serta kesetaraan Gender	Rp.83.500.000.-

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4
IX	Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda		Rp. 504.800.000,-
1	Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Pemuda	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan keimanan dan ketaqwaan pemuda	Rp.504.800.000,-
X	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan		Rp. 61.000.000,-
1	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan peran serta pemuda dalam pembangunan	Rp. 26.000.000,-
2	Pelatihan dan pembinaan calon paskibraka	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan persiapan anggota paskibraka utk hari hut RI	Rp. 35.000.000,-
XII	Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga		Rp. 10.262.160,-
1	Penyelenggaraan kompetisi olahraga	Input : Dana Kegiatan Output : Terjangungnya atlit kecamatan yang berprestasi	Rp. 10.262.160,-
XII	Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		Rp. 11.500.000,-
1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APB Desa	Input : Dana Kegiatan Output : Peningkatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	Rp. 11.500.000,-

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Untuk mengetahui Akuntabilitas Keuangan Kantor Camat Rimbo Bujang Tahun 2017 dapat dilihat dari pencapaian penggunaan anggaran sebagai berikut :

No	Program/ Kegiatan	Pagu Dana (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6
I	Belanja Pegawai :				
1	Gaji dan Tunjangan				
2	Tambahan Penghasilan dalam bentuk uang makan				
II	Pelayanan Administarsi Perkantoran :	Rp.394.152.000,-	Rp. 393.691.185,-	99.7%	Rp.1.107.784.-
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 4.500.000.-	Rp. 4.500.000.-	100%	-
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Rp. 27.000.000.-	Rp. 26.769.185.-	99.1%	Rp.230.215
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 2.000.000.-	Rp.2.000.000,-	100%	-
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 48.474.000.-	Rp. 48.474.000.-	100%	-
5	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	Rp. 1.232.000.-	Rp. 1.232.000.-	100%	-
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 10.300.000.-	Rp. 10.300.000.-	100%	-
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 21.000.000.-	Rp. 21.000.000.-	100%	-
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 13.700.000.-	Rp. 13.700.000.-	100%	-
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 11.500.000.-	Rp. 11.500.000.-	100%	-
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 10.000.000,-	Rp. 10.000.000,-	100%	-
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Pereaturan Perundang-undangan	Rp.8.856.000.-	Rp.8.856.000.-	100%	-

No	Program/ Kegiatan	Pagu Dana (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 36.160.000.-	Rp. 35.930.000.-	99.3%	Rp.230.000,-
13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp. 50.000.000.-	Rp. 49.352.431.-	98.7%	Rp.647.569.-
14	Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Rp. 124.430.000.-	Rp. 124.430.000.-	100%	-
15	Rapat-rapat dan Konsultasi kedalam Daerah	Rp. 25.000.000,-	25.000.000,-	100%	-
III	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 209.000.000.-	Rp.208.868.000.-	99.9%	Rp.132.000.-
1	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas	Rp. 10.000.000.-	10.000.000,-	100 %	-
2	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Rp. 165.000.000.-	Rp. 165.000.000.-	100 %	-
3	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp. 34.000.000,-	Rp. 33.868.000,-	99.6%	Rp.132.000.-
IV	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 25.976.000.-	Rp. 25.976.000.-	100 %	-
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Rp. 11.500.000.-	Rp. 11.500.000.-	100 %	-
2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Rp. 14.476.000.-	Rp. 14.476.000.-	100 %	-
V	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 15.000.000.-	Rp. 15.000.000.-	100 %	-
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 15.000.000.-	Rp. 15.000.000.-	100 %	-

No	Program/ Kegiatan	Pagu Dana (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6
VI	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 3.850.000.-	Rp. 3.850.000.-	100%	-
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.850.000.	Rp. 3.850.000.-	100 %	-
VII	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp.85.324.000,-	Rp.85.324.000,-	100 %	-
1	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Rp.47.874.900.-	Rp.47.874.900.-	100 %	-
2	Pelayanan administrasi terpadu	Rp. 37.450.000.-	Rp. 37.450.000.-	100 %	-
VIII	Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan	Rp.83.500.000.-	Rp.83.450.000.-	99.9%	Rp.50.000,-
1	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Rp.83.500.000.-	Rp.83.450.000.-	99.9%	Rp.50.000,-
IX	Pembangunan dan Keserasian Kebijakan Pemuda	Rp.504.800.000,-	Rp.504.800.000,-	100%	-
1	Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Pemuda	Rp.504.800.000,-	Rp.504.800.000,-	100%	-
X	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Rp. 61.000.000,-	Rp. 61.000.000,-	100%	-
1	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Rp. 26.000.000,-	Rp. 26.000.000,-	100%	-
2.	Pelatihan dan pembinaan calon anggota paskibraka	Rp.35.000.000.-	Rp.35.000.000.-	100%	-
XI	Peningkatan promosi dan kerjasama Investasi	Rp. 17.500.000,-	Rp. 17.500.000,-	100%	-
1	Penyelenggaraan pameran investasi	Rp. 17.500.000,-	Rp. 17.500.000,-	100%	-
XII	Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	Rp. 10.262.160,-	Rp. 10.262.160,-	100%	-
1	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Rp. 10.262.000,-	Rp. 10.262.000,-	100%	-

No	Program/ Kegiatan	Pagu Dana (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6
XIII	Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp. 11.500.000,-	Rp. 11.500.000,-	100%	-
1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APB Desa	Rp. 11.500.000,-	Rp. 11.500.000,-	100%	-
JUMLAH		Rp.1.422.215.060,-	Rp.1.421.572.995	99.9%	Rp.1.289.784

BAB IV

P E N U T U P

1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Rimbo Bujang Tahun 2017 ini disusun berdasarkan Tupoksi Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan .
2. Pelaksanaan Program dan Kegiatan didasarkan pada Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) / Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) SKPD Kantor Camat Rimbo Bujang Tahun Anggaran 2017 sebagai realisasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2017.
3. Pagu dana **Rp.1.421.914.000,-** terealisasi sebesar **Rp.1.420.624.216** atau **99.9%** dengan sisa anggaran sebesar **Rp.1.289.784.-**

Rimbo Bujang, 2017


SUKIMAN, S.P.,M.M.
NIP. 19670706 199103 1 012