



PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

JL. Lintas Tebo - Bungo Km.12
Telp./Fax (0744) 21544

Komplek Perkantoran Seentak Galah Serengkuh Dayung
MUARA TEBO

KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN TEBO
NOMOR : 08.1 TAHUN 2017

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEBO
TAHUN ANGGARAN 2017

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEBO,

- Menimbang : a. bahwa untuk mengukur kinerja di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo, diperlukan alat ukur berupa Indikator Utama (IKU) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a, perlu ditetapkan keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3903); Sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 54 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3969);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Menteri Negara Pendayaaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayaaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Dinas Lingkungan Hidup sebagaimana tersebut dalam lampiran I.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo.
 - b. Perencanaan Tahunan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo.
 - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo.
 - d. Pelaporan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo.
 - e. Evaluasi Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo.
 - f. Pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo.
- KETIGA** : a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
b. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Muara Tebo
Pada tanggal Januari 2017

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN TEBO**



EKO PUTRA, SH.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680908 199601 1 001

Lampiran I
Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Tebo
Nomor : 08.1 Tahun 2017
Tentang Indikator Kinerja Utama (IKU)
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tebo

- Instansi : **DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TEBO**
- Tugas : Membantu Bupati dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang Lingkungan Hidup.
- Fungsi : a. Perumusan kebijakan di bidang Lingkungan Hidup.
b. Pelaksanaan kebijakan di bidang Lingkungan Hidup.
c. Pengoordinasian penyediaan infrastruktur dan pendukung di bidang Tata Lingkungan, Pelayanan Kebersihan, Pengelolaan Sampah, Pengendalian Pencemaran, Kerusakan Lingkungan Hidup, Pertamanan Pemakaman Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota.
d. Pengoordinasian kegiatan bidang Kehutanan sesuai kewenangan daerah.
e. Peningkatan sumber daya manusia di bidang Tata Lingkungan, Pelayanan Kebersihan, Pengelolaan Sampah, Pengendalian Pencemaran, Kerusakan Lingkungan Hidup, Pertamanan Pemakaman Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota.
f. Penyusunan program dan penyelenggaraan penyuluhan Lingkungan Hidup dan peran serta masyarakat.
g. Penataan prasarana Lingkungan Hidup, Kebersihan, Persampahan, Pertamanan Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota.
h. Pemberian izin usaha/rekomendasi teknis Lingkungan Hidup.
i. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan di bidang Lingkungan Hidup, Kebersihan, Persampahan, Pertamanan Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota.
j. Pelaksanaan administrasi Dinas Lingkungan Hidup.
k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya kualitas lingkungan	Peningkatan Indeks Kualitas Air	$\frac{\text{Sumber air dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah Sumber air yang di uji}} \times 100\%$	1. Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan dan Penaatan Lingkungan Hidup 2. Bidang Tata Lingkungan 3. UPT Laboratorium	Hasil Pengujian Kualitas Air	
		Peningkatan Indeks Kualitas udara	$\frac{\text{Wilayah dengan Kualitas Udara Baik}}{\text{Jumlah wilayah yang di uji}} \times 100\%$	1. Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan dan Penaatan Lingkungan Hidup 2. Bidang Tata Ligungan 3. UPT Laboratorium	Hasil Pengujian Kualitas Udara	
		Persentase Pengelolaan Sampah	$\frac{\text{Jumlah Sampah yang dikelola}}{\text{Jumlah sampah di Kab.Tebo}} \times 100\%$	1. Bidang Pelayanan Kebersihan dan Pengelolaan Sampah	Data Pengelolaan Sampah	
		Indeks Tutupan Lahan Hijau	$\frac{\text{Luas Tutupan Lahan}}{\text{Luas Wilayah Kab.Tebo}}$	1. Bidang RTH dan Pertamanan	Data Tutupan Lahan Hijau	

Muara Tebo, Januari 2017
**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN TEBO**

EKO PUTRA, SH., M.Si
NIP. 19680908 199601 1 001



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SEKRETARIAT

- Jabatan : Sekretariat
 Tugas : Melakukan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas
 Fungsi : a. Pengoordinasian penyusunan rencana, program, anggaran di bidang lingkungan hidup;
 b. Pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan,
 c. kerumah tanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi;
 d. Penataan organisasi dan tata laksana;
 e. Pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
 f. Pengelolaan barang milik daerah/kekayaan negara; dan
 g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya kelancaran pelayanan pelayanan kesekretariatan	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi perkantoran	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi perkantoran}}{\text{Jumlah PNS yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kab. Tebo}} \times 100\%$	Sekretariat	Laporan data kesekretariatan	
		Persentase PNS yang mendapatkan pelayanan dalam hal pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapatkan Pelayanan dalam hal pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur}}{\text{Jumlah PNS yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kab. Tebo}} \times 100\%$			
		Persentase dokumen laporan pengelolaan keuangan yang sesuai dengan pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan pengelolaan keuangan yang sesuai dengan pedoman}}{\text{Dokumen laporan pengelolaan keuangan}} \times 100\%$			
		Persentase dokumen laporan pengelolaan aset yang sesuai dengan pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan pengelolaan aset yang sesuai dengan pedoman yang tersedia}}{\text{Dokumen laporan pengelolaan aset}} \times 100\%$			
		Persentase dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai dengan pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan, penyelenggaraan, pemerintahan yang sesuai dengan pedoman yang tersedia}}{\text{Dokumen perencanaan, penyelenggaraan, pemerintahan}} \times 100\%$			
		Persentase dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai dengan pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai dengan pedoman}}{\text{Dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan}} \times 100\%$			
		Persentase dokumen evaluasi kinerja yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang sesuai pedoman}}{\text{Dokumen evaluasi kinerja}} \times 100\%$			

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET

- Jabatan : Kepala subbag Umum, Kepegawaian dan Aset
- Tugas : Melakukan urusan kepegawaian, tata usaha, rumah tangga, kerja sama, kehumasan, protokol, dan ketatalaksanaan serta pengelolaan barang milik daerah/ kekayaan negara
- Fungsi :
- a. Melakukan penyusunan rencana dan anggaran Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset;
 - b. Melakukan urusan rencana kebutuhan, pengembangan pegawai
 - c. Melakukan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai;
 - d. Melakukan urusan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai;
 - e. Melakukan urusan tata usaha dan kearsipan;
 - f. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
 - g. Melakukan urusan kerja sama, hubungan masyarakat dan protokol;
 - h. Melakukan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran dinas Lingkungan Hidup.	Jumlah naskah dinas dan surat menyurat yang diproses.	Jumlah naskah dinas dan surat menyurat yang diproses.	Kepala subbag Umum, Kepegawaian dan Aset	Laporan data Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset	
2.	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian dinas Lingkungan Hidup.	Jumlah usulan kepegawaian yang diproses	Jumlah usulan kepegawaian yang diproses			
3.	Terlaksananya pelayanan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup.	Jumlah peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana yang dipelihara			
4.	Terlaksananya pelaporan aset	Jumlah laporan mutasi aset	Jumlah laporan mutasi aset			

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN EVALUASI

- Jabatan : Kepala subbag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi
- Tugas : Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, anggaran serta keuangan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang lingkungan hidup
- Fungsi : a. melakukan penyusunan rencana dan anggaran Subbagian Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi;
 b. melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program Dinas;
 c. menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan anggaran Dinas;
 d. menyiapkan bahan penyusunan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan Dinas;
 e. menyiapkan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan dan revisi anggaran;
 f. melakukan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dan statistik bidang lingkungan hidup;
 g. melakukan urusan akutansi dan verifikasi keuangan;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Kepala subbag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi	Laporan Data Subbagian Perencanaan, Keuangan Dan Evaluasi	
2.	Terlaksananya pelaporan program dan kegiatan	Jumlah laporan bulanan dan tahunan pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun	Jumlah laporan bulanan dan tahunan pelaksanaan program dan kegiatan yang disusun			
3.	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan anggaran program dan kegiatan	Jumlah laporan keuangan semesteran Jumlah laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan semesteran Jumlah laporan keuangan akhir tahun			
4.	Terlaksananya pelaporan akuntabilitas dan verifikasi keuangan	Jumlah laporan pembukuan keuangan	Jumlah laporan pembukuan keuangan			

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

- Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan
- Tugas : Melakukan pelaksanaan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang tata lingkungan dan analisis mengenai dampak lingkungan hidup
- Fungsi : a. penginventarisasian data dan informasi sumber daya alam;
 b. penyusunan dokumen RPPLH;
 c. pengoordinasian dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM;
 d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
 e. penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 f. pengoordinasian penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan;
 g. penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB, PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif dan pendanaan lingkungan hidup);
 h. pengsinkronisasian RPPLH Nasional, Pulau/Kepulauan dan Ekoregion;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pelestarian fungsi lingkungan hidup	Persentase peningkatan kelompok masyarakat yang melaksanakan perlindungan dan konservasi SDA	$\frac{\text{Jumlah kelompok masyarakat yang melaksanakan perlindungan dan konservasi SDA}}{\text{Jumlah kelompok masyarakat}} \times 100\%$	Kepala Bidang Tata Lingkungan	Laporan Data Bidang Tata Lingkungan	
2.	Tersedianya data/informasi dan kajian strategis lingkungan	Persentase data/informasi dan kajian strategis lingkungan yang tersedia	$\frac{\text{Jumlah data/informasi dan kajian strategis lingkungan yang tersedia}}{\text{Jumlah data/informasi dan kajian strategis lingkungan}} \times 100\%$			

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA BIDANG PENGENDALIAAN PENCEMARAN,
KERUSAKAN & PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP**

Jabatan	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan & Penaatan Lingkungan Hidup
Tugas	: Pelaksanaan penyusunan, pelaksanaan kebijakan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian pencemaran, kerusakan dan penaatan lingkungan hidup
Fungsi	: a. pelaksanaan pemantauan kualitas air; b. pelaksanaan pemantauan kualitas udara; c. pelaksanaan pemantauan kualitas tanah; d. penentuan baku mutu lingkungan; e. penyiapan sarana dan prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);

No.	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya Pengendalian Pencemaran Polusi	Persentase Pelaku Usaha yang Mematuhi Peraturan yang Berlaku di Bidang Lingkungan Hidup.	$\frac{\text{Jumlah Pelaku Usaha yang Mematuhi Peraturan yang Berlaku di Bidang Lingkungan Hidup}}{\text{Jumlah Pelaku Usaha}} \times 100\%$	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan & Penaatan Lingkungan Hidup	Laporan Data Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan & Penaatan Lingkungan Hidup	
2.	Terlaksananya pemantauan Kualitas Lingkungan	Jumlah Pengujian kualitas air dan udara (ambien) yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah ketersediaan pemantauan kualitas air dan udara yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah kebutuhan ketersediaan pemantauan kualitas air dan udara}} \times 100\%$			
3.	Terpeliharanya Kualitas air dan udara	Persentase peningkatan pemenuhan baku mutu air dan udara	$\frac{\text{Jumlah baku mutu air dan udara yang tersedia}}{\text{Jumlah kebutuhan baku mutu air dan udara}} \times 100\%$			
4.	Terlaksananya pelayanan laboratorium lingkungan	Terpenuhi data-data kualitas lingkungan hidup	Jumlah Data-data kualitas lingkungan hidup yang terlaksana			
5.	Terlaksananya pengawasan terhadap pelaku usaha/ kegiatan dalam rangka penataan terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku	Jumlah kegiatan / usaha yang taat terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku	Jumlah kegiatan / usaha yang taat terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku dan terlaksana			
6.	Terlaksananya pelayanan pengaduan masalah Lingkungan Hidup	Jumlah masalah pengaduan Lingkungan Hidup yang di laporkan oleh masyarakat yang tertangani	Jumlah masalah pengaduan Lingkungan Hidup yang di laporkan oleh masyarakat yang tertangani			

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA BIDANG PERTAMANAN & RUANG TERBUKA HIJAU

- Jabatan : Kepala Bidang Pertamanan & Ruang Terbuka Hijau
- Tugas : Pelaksanaan penyusunan, pelaksanaan kebijakan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan, evaluasi di Bidang Bidang Pertamanan dan Ruang Terbuka Hijau
- Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pertamanan, Pemakaman Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 b. Penyusunan rencana, program dan kegiatan di bidang Pertamanan, Pemakaman Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 c. Penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bidang Pertamanan, Pemakaman Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 d. Penyelenggaraan pembibitan dan pembenihan tanaman untuk keperluan pertamanan, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 e. Penyelenggaraan pemeliharaan dan pengelolaan peralatan dan perlengkapan bidang Pertamanan, Pemakaman Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 f. Penyelenggaraan penataan, penyiapan lahan serta pengelolaan Pertamanan, Pemakaman Umum, Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya kualitas Ruang Terbuka Hijau	Persentase Ruang Terbuka Hijau dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah luas Ruang Terbuka Hijau dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah luas Ruang Terbuka Hijau yang tersedia di Kab. Tebo}} \times 100\%$	Kepala Bidang Pertamanan & Ruang Terbuka Hijau	Laporan Data Bidang Pertamanan & Ruang Terbuka Hijau	

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA BIDANG PELAYANAN
KEBERSIHAN DAN PENGELOLAAN SAMPAH**

- Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kebersihan dan Pengelolaan Sampah
- Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang pelayanan kebersihan dan pengelolaan sampah
- Fungsi : a. Penyusunan pedoman dan tata cara operasional pengangkutan sampah, menyediakan perawatan sarana prasarana serta memelihara aset Tempat Pembuangan Akhir (TPA);
 b. Penyusunan rencana dan pelaksanaan program peningkatan peran serta masyarakat, pembinaan, penyuluhan serta pengelolaan kawasan percontohan kawasan bersama instansi terkait;
 c. Pengendalian pelaksanaan tugas dibidang pengangkutan sampah;
 d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas bidang kebersihan;
 e. Penyusunan rencana kegiatan Pelayanan Kebersihan;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya Pelayanan Kebersihan dan Persampahan	Jumlah Kecamatan yang Terlayani	$\frac{\text{Jumlah volume sampah Kecamatan yang terlayani di TPA dan TPST per hari}}{\text{Volume Timbulan Sampah Kecamatan per hari}} \times 100\%$	Kepala Bidang Pelayanan Kebersihan dan Pengelolaan Sampah	Laporan Data Bidang Pelayanan Kebersihan Dan Pengelolaan Sampah	

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA SEKSI INVENTARISASI DAN DOKUMEN LINGKUNGAN

- Jabatan : Kepala Seksi Inventarisasi dan Dokumen Lingkungan
- Tugas : Melakukan penyiapan bahan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan serta pemberian bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang inventarisasi dan dokumen lingkungan
- Fungsi : a. menginventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
 b. menyusun dokumen RPPLH;
 c. mengoordinasikan dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM;
 d. memantau dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
 e. memantau daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 f. mengoordinasikan penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 g. menyusun instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB, PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif dan pendanaan lingkungan hidup);

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Tersedianya data dan informasi lingkungan	Jumlah dokumen/data/Informasi lingkungan Hidup yang tersedia	Jumlah dokumen/data/Informasi lingkungan Hidup yang tersedia	Kepala Seksi Inventarisasi dan Dokumen Lingkungan	Laporan data Kasi Inventaris dan Dokumen Lingkungan	

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

- Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan
- Tugas : Melakukan penyiapan bahan koordinasi, pengkajian, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemantapan serta pemberian bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang Pelayanan Kebersihan
- Fungsi :
- a. menyusun rencana kegiatan Pelayanan Kebersihan;
 - b. menyusun dan mengusulkan kebutuhan sarana dan prasarana kebersihan;
 - c. merawat sarana kebersihan dan penampungan sampah;
 - d. menyelenggarakan kegiatan pemeliharaan kebersihan;
 - e. menyusun jadwal dan pembagian wilayah kerja kebersihan;
 - f. melaksanakan pemungutan retribusi kebersihan;
 - g. melaksanakan koordinasi/kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak;
 - h. terkait serta masyarakat dalam penanganan persampahan;
 - i. menyusun bahan rekomendasi bidang kebersihan.
 - j. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kegiatan operasional kebersihan; dan
 - k. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Terlaksananya pengangkutan sampah	Volume sampah yang terangkut	$\frac{\text{Jumlah sampah yang terangkut}}{\text{jumlah timbunan sampah}} \times 100\%$	Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan	Laporan Data Kasi Pelayanan Kebersihan	

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA SEKSI PEMANTAUAN PENCEMARAN,
KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)**

- Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan Pencemaran, Kerusakan Lingkungan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
- Tugas : Menyiapkan bahan dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang pemantauan pencemaran, kerusakan lingkungan dan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3)
- Fungsi : a. melaksanakan pemantauan kualitas air;
 b. melaksanakan pemantauan kualitas udara;
 c. melaksanakan pemantauan kualitas tanah;
 d. memantau baku mutu lingkungan dan baku mutu sumber pencemar;
 e. melaksanakan pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi;
 f. menyiapkan sarana prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);
 g. melaksanakan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Terlaksananya kegiatan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah laporan hasil uji	Jumlah Laporan hasil uji	Kepala Seksi Pemantauan Pencemaran, Kerusakan Lingkungan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Laporan Data Kasi Pemantauan Pencemaran, Kerusakan Lingkungan Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3)	

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA SEKSI PENGADUAAAN,
PENYELESAIAN SENGKETA & PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN**

Jabatan : Kepala Seksi Pengaduaan, Penyelesaian Sengketa & Penegakan hukum lingkungan
 Tugas : Menyiapkan bahan dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang pengaduan, penyelesaian sengketa dan penegakan hukum lingkungan
 Fungsi : a. menyusun kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
 b. menyusun kebijakan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH);

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Terlaksananya pengawasan terhadap pelaku usaha/kegiatan dalam rangka penaaatan terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku	Jumlah kegiatan / usaha yang taat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah kegiatan / usaha yang taat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kasi Pengaduaan, Penyelesaian Sengketa & Penegakan Hukum Lingkungan	Laporan Data Kasi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa & Penegakan Hukum Lingkungan	
2.	Terlaksananya pelayanan pengaduan masalah Lingkungan Hidup	Jumlah masalah pengaduan Lingkungan Hidup yang di laporkan oleh masyarakat yang tertangani	Jumlah masalah pengaduan Lingkungan Hidup yang di laporkan oleh masyarakat yang tertangani	Kasi Pengaduaan, Penyelesaian Sengketa & Penegakan Hukum Lingkungan	Laporan Data Kasi Pengaduan, Penyelesaian Sengketa & Penegakan Hukum Lingkungan	

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA SEKSI PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN UMUM

- Jabatan : Kepala Seksi Pertamanan dan Pemakaman Umum
- Tugas : Menyiapkan bahan dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang pertamanan dan pemakaman umum
- Fungsi : a. merumuskan kebijakan teknis di bidang Pertamanan dan Pemakaman Umum;
b. menyusun rencana, program dan kegiatan di bidang Pertamanan dan Pemakaman Umum;
c. menyusun pedoman dan tata cara pelaksanaan penataan Pertamanan dan Pemakaman Umum;
d. menyelenggarakan pembangunan dan pemeliharaan Pertamanan dan Pemakaman Umum;
e. menyelenggarakan administrasi pembangunan, pemakaian pasilitas dan pemeliharaan Pertamanan dan Pemakaman Umum;
f. menyelenggarakan kegiatan penataan serta penghijauan pada jalur hijau dalam kota;
g. menyelenggarakan pembibitan dan pembenihan tanaman untuk keperluan pertamanan;
h. menyelenggarakan pemeliharaan dan pengelolaan peralatan dan perlengkapan pertamanan dan Pemakaman Umum;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya pemeliharaan taman	Jumlah taman yang terpelihara	Jumlah taman yang terpelihara	Kepala Seksi Pertamanan dan Pemakaman Umum	Laporan Data Kasi Pertamanan dan Pemakaman Umum	

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA SEKSI RUANG TERBUKA HIJAU & HUTAN KOTA

- Jabatan : Kepala Seksi Ruang Terbuka Hijau & Hutan Kota
- Tugas : Menyiapkan bahan dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang ruang terbuka hijau dan hutan kota
- Fungsi :
- a. merumuskan kebijakan teknis di bidang pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 - b. menyusun rencana program dan kegiatan di bidang Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 - c. menyusun bahan kebijakan teknis pembangunan, pengaturan dan pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 - d. menyusun rencana kerja dibidang Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 - e. melaksanakan pendataan Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 - f. melaksanakan perlindungan dan pengamanan Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 - g. melaksanakan koordinasi/kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak terkait serta masyarakat dalam pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota;
 - h. menyelenggarakan evaluasi kegiatan di bidang pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Hutan Kota; dan
 - i. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

No	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Formula Data	Penanggung Jawab	Sumber Data	Ket
1.	Meningkatnya pengembangan RTH	Jumlah ruang terbuka hijau yang dikelola	Jumlah ruang terbuka hijau yang dikelola	Kepala Seksi Ruang Terbuka Hijau & Hutan Kota	Laporan Data Kasi Ruang Terbuka Hijau & Hutan Kota	