



KARYA PARIWISATA  
 BAHAS KELENGKAPAN DAN PENGELOMPOKAN  
 SI MHR DVA VANI NIA  
 BIDANG PENGELOMPOKAN  
 SI MHR DVA VANI NIA  
 SI MHR DVA VANI NIA  
 SI MHR DVA VANI NIA  
 PI NI ANN KINI BVA FARATH R

nama SOP  
 tanggal pengesahan  
 tanggal review  
 tanggal perubahan  
 Disahkan oleh

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018
4. Peraturan kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Mengetahui peraturan peraturan terkait kepegawaian
2. Mengetahui prinsip prinsip pengadaan Pegawai Negeri Sipil
3. Memiliki kemampuan penempatan komputer
4. Memiliki kemampuan manajemen massa

Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Kabupaten Tebo

Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo  
**HARYADI, S.Sos, M.Si**  
 Kepala Tingkat I  
 NIP. 196807051990021001

9 Januari 2018  
 800/07/BKPSDM/2018

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1. SOP Persiapan penerimaan Pegawai Negeri Sipil Pemkab Tebo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> <li>- Komputer/ Notebook</li> <li>- Printer</li> <li>- Kursi</li> <li>- Meja</li> <li>- Filing Kabinet</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penerimaan CPNS harus sesuai dengan Peraturan yang berlaku, Standar Prosedur dan Timeline yang telah ditentukan</li> <li>2. Jika pelaksanaan pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil tidak optimal, maka akan berakibat pada Indeks kepuasan masyarakat khususnya para pelamar ujian seleksi Pegawai Negeri Sipil</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar hadir panitia seleksi</li> <li>2. Daftar hadir peserta CAT</li> <li>3. Daftar nilai hasil ujian seleksi pengadaan PNS Pemkab Tebo</li> </ol>

NO	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Bupati	Sekda	Asisten	Kaban	Sekban	Kabid	Kasubbid	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima persetujuan pengadaan PNS dari Bupati dan meneruskan ke Sekda	□								Surat Persetujuan Pengadaan CPNS	10 Menit	Surat Persetujuan pengadaan CPNS	Ajudan Bupati meneruskan surat ke Sekda
2	Menerima surat persetujuan pengadaan CPNS dari Bupati		□							Surat Persetujuan Pengadaan CPNS	10 Menit	Disposisi	Sekda menugaskan melakukan persiapan teknis
3	Melakukan rapat teknis sebagai tindak lanjut surat persetujuan pengadaan CPNS		□	□	□	□	□	□		Surat Persetujuan Pengadaan CPNS	90 Menit	Notulen rapat, Disposisi Sekda	Inspektur, kadis dikbud dan kesehatan dikutsertakan
4	Menugaskan Kaban untuk menindaklanjuti hasil rapat				□					Notulen Rapat, Disposisi Sekda	15 Menit	Disposisi	Tertulis/ lisan
5	Menugaskan Kabid melakukan persiapan kegiatan pengadaan CPNS					□				Disposisi Kaban, Surat Persetujuan pengadaan CPNS	30 Menit	Disposisi	Tertulis/ lisan
6	Menugaskan Kasubbid untuk mempersiapkan dan membuat konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS						□			Disposisi Kabid, surat persetujuan pengadaan CPNS	30 Menit	Disposisi	
7	Membuat konsep kelengkapan Administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS						□			Surat persetujuan pengadaan CPNS	3 Hari	Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	
8	Kasubbid menugaskan Staf memproses konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS							□		Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	1 Hari	Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	
9	Staf menyerahkan konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS kepada Kasubbid untuk dikoreksi							□	◇	Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	10 Menit	Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	Konsep telah dikoreksi dan diparaf oleh Kasubbid
10	Membuat nota dinas dan menyerahkan konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS kepada Kabid untuk dikoreksi						□		◇	Konsep nota dinas dan Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	30 Menit	Nota dinas, Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	
11	Meneliti, memaraf nota dinas dan konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS dan menyerahkan kepada Sekban untuk di review						□		◇	Konsep nota dinas dan Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	20 Menit	Disposisi	Konsep telah dikoreksi dan diparaf oleh Kabid
12	Memaraf nota dinas dan mereview konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS						□		◇	Konsep nota dinas dan Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	15 Menit	Nota dinas, Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	Konsep telah direview dan diparaf oleh Sekban
13	Menandatangani nota dinas dan memaraf konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS dan diserahkan kepada Asisten Administratif						□		◇	Konsep nota dinas dan Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	10 Menit	Nota dinas, Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	
14	Memberi persetujuan, memaraf nota dinas dan konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS						□		◇	Konsep nota dinas dan Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	10 Menit	Disposisi	Konsep telah disetujui dan diparaf oleh Asisten
15	Memberi persetujuan nota dinas dan memaraf konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS						□		◇	Konsep nota dinas dan Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	15 Menit	Disposisi	Konsep telah disetujui dan diparaf oleh Sekda
16	Menandatangani Konsep kelengkapan administratif dan teknis penyelenggaraan seleksi penerimaan CPNS	□								Konsep nota dinas dan Konsep kelengkapan administrasi dan teknis	15 Menit	Kelengkapan administrasi dan teknis	
17	Melaksanakan Penyelenggaraan Seleksi CPNS									Kelengkapan administrasi dan teknis	± 3 Bulan	Pelaksanaan seleksi CPNS	Waktu Pelaksanaan Tentatif